

# Estatuts del Col·legi d'Actuaris de Catalunya

MARÇ DE 2023

---

Via Laietana 32 4ª planta - 08003 Barcelona - Tel + 34 933 190 818 - [actuaris@actuaris.org](mailto:actuaris@actuaris.org) - [www.actuaris.org](http://www.actuaris.org)

Membre de:



International Actuarial Association  
Association Actuarielle Internationale



## TÍTOL 1

### *Del Col·legi*

#### Capítol únic

#### Disposicions generals

##### Article 1

###### Personalitat

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per a l'acompliment de les seves finalitats, que es regeix per aquests estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovada pel Parlament de Catalunya i per les disposicions complementàries restants que resultin aplicables en cada moment.

##### Article 2

###### **Ambit territorial**

**El seu àmbit territorial comprèn la totalitat del territori de Catalunya i la seva seu està establerta a la ciutat de Barcelona, a Via Laietana, 32.**

La Junta de Govern podrà proposar a la decisió de l'Assemblea General l'establiment de representacions en aquells llocs on l'aproximació de la vida col·legial als seus membres ho fes convenient per assolir un bon compliment de les seves finalitats i més eficàcia en les seves funcions.

L'Assemblea estarà facultada per fixar una nova seu, complint els tràmits establerts en els presents estatuts.

El Col·legi podrà establir relacions amb altres col·legis o consells autonòmics o estatals i amb altres organitzacions de professió idèntica o complementària, sigui en l'àmbit territorial de Catalunya o sigui en l'àmbit estatal o internacional, per mitjà de la formalització d'acords entre les entitats interessades.

##### Article 3

###### **Condicions d'accés**

**Hauran de ser admesos com a col·legiats totes les persones titulades que ho desitgin i reuneixin els requisits exigibles legalment, d'acord amb les condicions establertes en aquests estatuts.**

Ningú no serà discriminat per raó de llengua i es garanteix, en el marc de les seves competències, l'ús dels idiomes oficials de Catalunya.

## Article 4

### Finalitats i funcions

Les finalitats i funcions del Col·legi són les següents:

- a) Exercir la representació dels interessos generals de la professió davant de tercers, a més de defensar-los en benefici dels col·legiats.
- b) Vetllar perquè l'actuació professional dels seus col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat.
- c) Ordenar i reglamentar l'exercici de la professió mitjançant l'emissió de normes tècniques i ètiques d'actuació.
- d) Garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió i la protecció dels interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals.
- e) Exercir la funció disciplinària.
- f) Procurar que els membres del Col·legi gaudeixin, pel que fa a l'exercici de la professió, de les llibertats, les garanties i les consideracions pertinents, a més de cooperar amb els col·legiats en allò que es refereix a l'acompliment dels deures que els imposen les normes que regulen l'exercici de la professió.
- g) Fomentar el desenvolupament de la professió i el perfeccionament de la legislació sobre matèries que li són pròpies o que l'afecten.
- h) Col·laborar amb l'Administració en les competències que aquesta li delegui i participar en els seus òrgans consultius.
- i) Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, de previsió i altres d'anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.
- j) Promoure i desenvolupar la formació professional amb vista al perfeccionament dels col·legiats.
- k) Col·laborar amb altres entitats i corporacions d'àmbit estatal o estranger i amb organismes de caràcter internacional en l'estudi de la ciència actuarial i informar, a l'efecte de coneixement general, el Consell General de Col·legis d'Actuaris.
- l) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o el Col·legi.
- m) Informar en els processos judicials i administratius en què es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
- n) Aprovar els estatuts col·legials, els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió, els pressupostos i les aportacions dels col·legiats.
- o) Intervenir, mitjançant mediació o arbitratge, en els conflictes professionals que puguin produir-se entre persones col·legiades o bé entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- p) Qualsevulla altra funció que li sigui atribuïda per la legislació vigent o delegada per l'Administració.
- q) El Col·legi d'Actuaris de Catalunya, en el marc de les obligacions d'assistència recíproca que imposa la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i d'acord amb el que disposa la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servei i el seu exercici, prestarà les següents funcions:

1. Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats que formuli qualsevol autoritat competent d'un Estat membre.
  2. Comunicar les sancions fermes que hagués imposat als seus col·legiats a les autoritats competents d'un Estat membre que motivadament haguessin demanat aquesta informació.
  3. Atendre les peticions de comprovació, inspecció o investigació sobre els seus col·legiats que els formulin motivadament les autoritats competents d'un Estat membre.
- r) El Col·legi d'Actuaris de Catalunya posarà a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els estatuts col·legials; els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió; les dades professionals de les persones col·legiades; les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades; els recursos que es poden interposar en cas de conflicte i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.

## TÍTOL 2

### De les persones col·legiades

#### Capítol 1

##### *De la incorporació*

##### Article 5

##### *Classes de membres*

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya està integrat per les classes de membres següents:

- Membres titulars exercents (de manera individual o mitjançant societats professionals actuàries).
- Membres titulars no exercents.

A més a més, hi podrà haver membres d'honor, protectors, col·laboradors i corresponents.

##### Article 6

##### *Requisits per a la incorporació*

##### 1.- Membres titulars

Per ingressar al Col·legi és necessari:

- a) Ser major d'edat i tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent.

- b) **Tenir algun dels títols universitaris següents: Actuari d'Assegurances, llicenciat o màster en Ciències Actuarials i Financeres**, o aquells altres que, qualsevulla que sigui la seva denominació, els substitueixin o es creïn en el futur i habilitin legalment per a l'exercici de la professió d'actuari a Espanya o en qualsevol estat membre de la Unió Europea. Per a la incorporació de professionals amb nacionalitat i titulació compreses en les directives de la Unió Europea sobre reconeixement mutu de títols i exercici del dret d'establiment i lliure prestació de serveis, s'estarà al dispost a les directives específiques i en la transposició de les mateixes a l'ordenament jurídic espanyol. Pel que fa a la resta de títols estrangers, hauran de ser homologats o convalidats als anteriors de manera legalment establerta. Aquests ciutadans estrangers hauran d'aportar la convalidació, de la manera legalment establerta a Espanya, del títol universitari o equivalent requerit en el seu país per a l'exercici de la professió d'actuari. El Col·legi podrà exigir als ciutadans estrangers les mateixes condicions d'ingrés demandades al seu país per a l'exercici de la professió.
- c) No trobar-se en situació d'inhabilitació professional, ni sotmès a causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per a l'exercici de la professió d'actuari establertes legalment.
- d) Abonar les quotes que estableixi el Col·legi.

## 2.- Altres tipus de membres:

### Membres d'honor.

Hom podrà nomenar membres d'honor totes aquelles persones físiques o jurídiques de les quals, tot i no figurar com a membres titulars, per la seva personalitat pública o rellevant o els serveis prestats al Col·legi o a la professió, se n'acordi el nomenament en assemblea general, a proposta de la Junta de Govern o, almenys, del deu per cent dels membres titulars.

### Membres protectors.

Serán membres protectors aquelles persones i entitats que s'interessin per les finalitats científiques, culturals o professionals del Col·legi i contribueixin a desenvolupar-les.

### Membres col·laboradors.

Tindran aquesta categoria els alumnes matriculats en la universitat per obtenir el títol necessari per a l'ingrés en el Col·legi com a membre titular. Podran assistir a les reunions de caràcter científic.

### Membres corresponents.

Poden integrar-se com a membres corresponents aquelles persones, habilitades per altres associacions reconegudes per a la representació de la professió, que no resideixin a Catalunya. Podran assistir a les reunions de formació i de caràcter científic.

## Article 7

### *Obligatorietat de la col·legiació*

La incorporació al Col·legi d'Actuaris de Catalunya és obligatòria per a l'exercici de la professió d'actuari, sense perjudici del que disposi en cada moment la legislació vigent, i habilita per exercir la professió a tot el territori de l'Estat.

Aquesta incorporació no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea col·legiats o establerts legalment amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió que desitgen exercir la professió ocasionalment o temporalment a Catalunya. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

## Article 8

### *Sol·licituds d'incorporació*

Correspon a la Junta de Govern del Col·legi resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació en el termini màxim dels 60 dies següents a la presentació de la sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi resolt, s'entendrà la sol·licitud com a admesa.

No es podrà denegar la incorporació als professionals que reuneixin els requisits exigits en aquests estatuts.

Un sistema de finestreta única a través del web del Col·legi d'Actuaris de Catalunya permetrà el tràmit, tant d'ingrés com de baixa, dels col·legiats

## Article 9

### *Recursos contra denegacions*

L'acord de la Junta de Govern del Col·legi que denega la incorporació posa fi a la via administrativa i podrà ser recorregut per l'interessat i la Generalitat davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els terminis i les condicions establerts per la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, aquest acord podrà ser objecte de recurs de reposició davant la mateixa Junta de Govern en el termini d'un mes a comptar des de la notificació.

No es podrà interposar per l'interessat recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament el recurs de reposició o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

## Capítol 2

### *Dels drets*

#### Article 10

##### *Drets dels membres titulars*

- a) De defensa per part del Col·legi, davant les autoritats, entitats, empreses o particulars en l'exercici professional o com a conseqüència d'aquest.
- b) De representació i de suport per part de la Junta de Govern en les seves justes reclamacions i en les negociacions motivades per les diferències sorgides arran de l'exercici professional.
- c) D'exercici de les funcions pròpies de l'actuari, incloses en la classificació uniforme d'ocupacions de l'Oficina Internacional del Treball (OIT) aprovada per Espanya.
- d) D'escollir i ser escollit per ocupar càrrecs a la Junta de Govern i en les comissions especials, si escau.
- e) D'utilitzar tots els serveis que el Col·legi estableixi, segons les condicions que es fixin per reglament.
- f) D'utilitzar el nom d'actuari i tots els drets que estiguin reconeguts als actuaris en el seu exercici professional, i també de disposar del carnet i del segell o altre document o mitjà que acrediti la seva condició de membre titular, i d'utilitzar el paper del protocol professional.
- g) De coneixement de la marxa del Col·legi per mitjà de fulls informatius, butlletins, publicacions, anuaris, circulars i altres enviaments, i també de les assemblees reglamentàries.
- h) De participació en la vida col·legial i en el gaudi de les facultats i prerrogatives del Col·legi que se li reconeguin.
- i) De defensa de la professió d'actuari davant l'intrusisme professional.
- j) D'assistir o fer-se representar per un altre membre titular a les assemblees generals.

## Capítol 3

### *De les obligacions*

#### Article 11

##### *Deures dels membres titulars*

- a) Exercir la professió segons les normes i les tècniques pròpies del coneixement d'aquesta, d'acord amb l'ètica i la dignitat, i guardar el secret professional.
- b) Assistir i participar en els cursos, les conferències i altres activitats que s'organitzin per a la formació contínua en l'exercici professional.
- c) Complir els estatuts i les normes de desenvolupament aprovades per l'Assemblea General, a més dels acords adoptats pels òrgans de Govern del Col·legi.

- d) Pagar dins del termini reglamentari les quotes ordinàries i extraordinàries, a més de les derrames i les restants càrregues col·legials que s'acordin.
- e) Comunicar els canvis de residència en el termini de 30 dies.
- f) Comunicar al Col·legi una adreça de correu electrònic i les seves actualitzacions.
- g) Tenir respecte i consideració a tots els companys i als membres dels òrgans de govern del Col·legi.
- h) Comunicar al Col·legi els actes d'intrusisme i les actuacions irregulars dels quals puguin ser-ne coneixedors.

## Capítol 4

### *De la pèrdua de la condició de col·legiat*

#### Article 12

##### *Pèrdua de la condició de col·legiat*

1.- La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat declarada judicialment.
- c) Expulsió com a conseqüència del compliment de la sanció disciplinària ferma que la comporti.
- d) Condemna ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la professió d'actuari.
- e) Pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.
- f) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- g) Baixa forçosa per incompliment reiterat de l'obligació de pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries, derrames i de les restants càrregues col·legials que hagin estat aprovades. S'entén per incompliment reiterat el retard en el pagament de tres quotes de manera successiva o alterna.

2.- En relació amb la baixa forçosa per incompliment reiterat de les obligacions econòmiques, perquè sigui efectiva serà necessària la instrucció prèvia d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit al col·legiat per tal que, dins del termini de 30 dies, es posi al corrent en el pagament de les quotes pendents. Un cop transcorregut aquest termini sense que el col·legiat hagi atès el requeriment, es prendrà l'acord de donar-lo de baixa, acord que haurà de ser-li notificat de manera fefaent. L'actuari podrà rehabilitar els seus drets com a col·legiat pagant el deute, els seus interessos legals, les despeses meritades en la seva reclamació i la quantitat que correspongui satisfer en concepte de reincorporació.

3.- La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats o als seus hereus.

4.- La suspensió o la inhabilitació per a l'exercici professional no suposa la pèrdua de la condició de col·legiat, sinó que l'actuari afectat continuarà pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que produeixi la causa o l'acord de suspensió o d'inhabilitació.



## Capítol 5

### Condicions per a l'exercici de la professió

#### Article 13

##### *Denominació professional*

Tan sols podran utilitzar la denominació d'actuari aquells que figurin col·legiats com a membres titulars en qualsevol del col·legis d'actuaris de l'Estat espanyol. Si no és així, únicament tindran el títol acadèmic que els correspongui.

#### Article 14

##### *Exercici de la professió*

Els actuaris podran exercir la seva professió de manera individual, ja sigui per compte propi o bé per compte d'altri, o de manera col·lectiva mitjançant la constitució de societats professionals actuàries.

Per a l'exercici de la professió, és necessària la incorporació al col·legi d'actuaris que correspongui al seu domicili professional principal o únic i la subscripció de l'assegurança corresponent, que cobreixi la responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió.

El lliure exercici de la professió d'actuari es podrà dur a terme de manera individual o bé mitjançant societats professionals, les quals hauran de:

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Mercantil corresponent.
- No trobar-se cap dels seus socis professionals en situació d'inhabilitació professional, ni sotmesos a causes d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per a l'exercici de la professió d'actuari establertes legalment.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos en què puguin incórrer en l'exercici de les activitats que constitueixen el seu objectiu.
- Abonar les quotes que estableixi el Col·legi.

Es podran constituir societats professionals actuàries de la manera i amb els límits i els requisits previstos en la legislació vigent en cada moment, l'objecte social de les quals consisteixi en l'exercici en comú de la professió d'actuari exclusivament, o juntament amb l'exercici d'una altra activitat professional que no sigui legalment incompatible.

Les societats professionals actuàries (siguin o no multidisciplinàries) i les seves sucursals que tinguin el domicili social o desenvolupin la seva activitat principal a Catalunya, hauran d'inscriure's en el Registre de Societats Professionals creat a aquest efecte pel Col·legi d'Actuaris de Catalunya, en el qual hi constaran totes les mencions exigides per la normativa vigent, a l'efecte que el Col·legi pugui exercir sobre les dites societats les competències que li atorga l'ordenament jurídic sobre els professionals col·legiats.

Les societats professionals actuàries hauran d'actuar sota la responsabilitat solidària de tots els socis (pel que fa als deutes socials derivats dels actes professionals) i amb la signatura d'un dels socis actuàries per als treballs, estudis, informes i dictàmens de contingut actuària.

Les societats professionals actuàries tindran els mateixos drets i les mateixes obligacions que els membres titulars, llevat dels de vot i d'aquells que corresponguin en la seva condició de persones físiques.

Les societats professionals actuàries i els actuàries que les integrin exerciran la seva activitat de conformitat amb el règim deontològic i disciplinari establert en aquests estatuts i en la normativa legal vigent.

## Article 15

### *Actuació professional*

Els treballs i els dictàmens actuàries es faran aplicant la tècnica actuària i es tindran en compte les normes i les recomanacions col·legials que s'estableixin per al manteniment del rigor tècnic adequat.

Els treballs i els dictàmens actuàries es podran presentar en el seu cas, sobre paper de protocol emès pel Col·legi d'Actuaris i s'hi farà constar el número de col·legiació del membre titular o membres titulars que els duen a terme i, si escau, el del registre administratiu en què, segons la normativa legal, també s'hagi d'estar inscrit per poder emetre el dictamen. Els treballs i els dictàmens actuàries s'hauran de signar, de forma manuscrita o mitjançant firma electrònica que acrediti la seva condició de membre titular del Col·legi d'Actuaris, i segellar en cadascuna de les pàgines que els corresponguin.

En el paper de protocol del Col·legi d'Actuaris de Catalunya no es podrà imprimir ni incloure publicitat o inscripció de cap tipus.

## Article 16

### *Registres específics*

1) En el Col·legi hi haurà els següents:

- a) El Registre General, en el qual s'incorporaran els membres titulars i les societats professionals actuàries constituïdes d'acord amb aquests estatuts.
- b) El Registre de Societats Professionals Actuàries, en el qual s'inscriuran aquestes, a més dels canvis dels seus socis i administradors i qualsevulla altra modificació del contracte social. Periòdicament, el Col·legi remetrà al Ministeri de Justícia i a la Generalitat de Catalunya les inscripcions practicades en aquest registre.
- c) El Registre de Torn d'Actuació Professional per a la realització dels treballs o dictàmens requerits directament al Col·legi, conforme a l'article 17.
- d) El Registre d'Actuaris Qualificats, en el qual podran inscriure's aquells membres titulars que acreditin els coneixements teòrics i l'experiència pràctica que en cada moment determini el reglament d'aquest registre, atenent l'evolució de la pràctica professional i de la investigació científica en l'àmbit actuària i especialment els requisits o compromisos que a escala internacional siguin establerts per les associacions reconegudes per la representació de la professió a les quals el Col·legi estigui adherit.

**2) Cada registre, excepte el general, serà objecte de desenvolupament a través del seu propi reglament.**

Els reglaments dels registres seran proposats pels membres titulars o promotors, aprovats per la Junta de Govern del Col·legi, que els presentarà a l'Assemblea General del Col·legi perquè siguin ratificats i hauran de complir la resta de tràmits legals establerts.

Excepte al general, per accedir a cada registre caldrà ser membre titular o societat professional actuarial i alhora complir les condicions, requisits i obligacions establerts pel reglament corresponent.

Només estaran qualificats pel Col·legi per desenvolupar les actuacions professionals previstes per un registre els actuaris inscrits en aquest.

## Article 17

### *Finestreta única*

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la "finestreta única" prevista legalment (Llei 17/2009, de lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici), els actuaris puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris per a la seva col·legiació, exercici i baixa com a col·legiat.

Concretament, el Col·legi d'Actuaris de Catalunya farà el necessari perquè, a través d'aquesta "finestreta única", els actuaris puguin de manera gratuïta:

- a) Obtenir tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la de la col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tingui consideració d'interessat i rebre la notificació corresponent dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris si no fos possible per altres mitjans.
- d) Ser convocats a les Assemblees Generals Ordinàries i Extraordinàries i assabentar-los de l'activitat pública i privada del Col·legi.

Així mateix, a través de l'esmentada "finestreta única" i per a una millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi d'Actuaris de Catalunya oferirà la següent informació de manera clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés als registres de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, els noms i cognoms dels col·legiats, el seu número de col·legiació, els seus títols oficials, domicili professional i situació d'habilitació professional.
- b) El contingut dels codis deontològics.
- c) L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut legalment establert en cada moment.
- d) Les vies de reclamació i els recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o amb el Col·legi.
- e) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals poden adreçar-se per obtenir assistència.

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya adoptarà les mesures necessàries per al compliment del que preveu aquest article i incorporarà per això les tecnologies necessàries i crearà i mantindrà les plataformes tecnològiques que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

## Article 18

### *Torn d'actuació professional*

La designació d'actuaris que siguin requerits al Col·legi per dur a terme qualsevol tipus de comesa de caràcter professional haurà d'ajustar-se al procediment següent:

El Col·legi portarà el registre de torn d'actuació professional, en el qual s'anotaran:

1. La llista d'actuaris que sol·licitin ser inclosos per efectuar treballs en aquest torn. Aquesta llista és rotatòria, de manera que s'inicia per ordre de sol·licitud d'inscripció. El treball s'assignarà cada cop al primer de la llista, el qual passarà a ocupar el darrer lloc, tant si accepta com si, per qualsevol motiu, renuncia.
2. Tots els treballs fets, la persona o l'entitat que els sol·licita, l'actuari designat i qualsevulla circumstància que afecti el desenvolupament normal de les actuacions, com ara renúncies, incompatibilitats, absències o d'altres.
3. Les renúncies a acceptar una feina sense causa justificada.

Els actuaris que desitgin ser inscrits al torn ho hauran de sol·licitar al Col·legi per escrit; al seu torn, hauran de demostrar que compleixen amb tots els requisits legals necessaris per a l'exercici liberal de la professió. I tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos en què puguin incórrer en l'exercici de la seva professió d'actuari.

Els actuaris inscrits en el torn d'actuació professional hauran de manifestar, durant el darrer trimestre de cada any, la seva voluntat de continuar en aquest registre i demostrar, al seu torn, que segueixen complint tots els requisits legals necessaris per a l'exercici liberal de la professió i tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos en què puguin incórrer en l'exercici de la seva professió d'actuari.

Els actuaris que el mateix any renunciïn dues vegades sense causa justificada a realitzar una tasca que els ha estat assignada, seran donats de baixa del registre.

En la memòria que anualment presenti la Junta de Govern a l'assemblea general ordinària, es faran constar els treballs duts a terme per mitjà del torn d'ofici, els col·legiats que el van efectuar, i també la llista d'aquells col·legiats que constitueixen el registre de torn professional, en ambdós casos amb la indicació del número de membre titular.

## Títol 3

### Dels òrgans del Col·legi

## Capítol 1

### Article 19

#### *Denominació dels òrgans del Col·legi*

Els òrgans del Col·legi d'Actuaris de Catalunya són l'Assemblea General, la Junta de Govern i el President.

## Capítol 2

### **L'Assemblea General**

### Article 20

#### *Composició*

L'assemblea general de col·legiats és un òrgan sobirà i pot tenir caràcter ordinari i extraordinari.

Tots els membres titulars del Col·legi poden assistir amb veu i vot a les reunions de les assemblees generals. Els altres membres, quan així s'estableixi a l'ordre del dia proposat per la Junta de Govern, ho podran fer amb veu, però sense vot.

Les assemblees generals es podran celebrar tant de forma presencial com a distància o mixtes (presencial i a distància de forma simultània).

En les assemblees que se celebrin a distància o mixtes els membres titulars podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, i considerant-se també com a tals els telefònics i audiovisuals, la identitat de les persones membres titulars o la de les que les representin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

### Article 21

#### *Representació dels membres titulars a les assemblees*

Els membres titulars es podran fer representar per un altre membre expressament designat per això.

Les delegacions de vot hauran de ser presentades per a la seva validació a la presidència de la mesa de l'Assemblea General fins a deu minuts abans de l'inici d'aquesta.

No tindran validesa les delegacions que no estiguin signades i no tinguin l'estampació del segell del representat, i s'haurà de lliurar a la mesa un justificant de les delegacions presentades.

El representat designat emetrà lliurement el seu vot i el que correspongui a les representacions atorgades a favor seu, tant si la votació és nominal com si és secreta. No es podran acumular més de cinc delegacions de vot a favor de la mateixa persona.

No serà admissible la representació per a les eleccions a Junta de Govern o per qualsevulla altra elecció de càrrecs del Col·legi; en aquest cas s'hauran de seguir els procediments de vot personal o per correu establerts.

## Article 22

### *Assemblea General Ordinària*

L'Assemblea General Ordinària s'ha de reunir almenys una vegada l'any, durant el primer trimestre.

## Article 23

### *Funcions que corresponen a l'Assemblea General Ordinària*

L'Assemblea General ordinària a què es refereix l'article anterior deliberarà i prendrà acords en relació amb l'ordre del dia següent:

1. Recensió, per part del president, dels fets més importants esdevinguts durant l'any anterior que hagin tingut relació amb la corporació.
2. Aprovar la gestió realitzada per la Junta de Govern, el pressupost, els comptes anuals i les quotes col·legials.
3. Aprovar i modificar els reglaments de règim interior i les normes de deontologia.
4. Lectura, debat i votació de les propostes que es consignin en la convocatòria.
5. Precs i preguntes.

## Article 24

### *Procés de convocatòria de les assemblees ordinàries*

La citació per a l'Assemblea General Ordinària que expressa ordre del dia, data, hora i lloc de la reunió es remetrà als membres titulars del Col·legi d'Actuaris de Catalunya preferentment per mitjans electrònics que acreditin la seva recepció a l'adreça que hagin designat a l'efecte o en la que consti als arxius del Col·legi, o per correu postal, almenys 30 dies naturals abans que se celebri, i s'inserirà a la seu social i a la pàgina web del Col·legi per a la consulta pública. La citació detallarà també les condicions en què es realitzarà l'Assemblea, i en el cas que s'hagi de celebrar a distància o mixta (presencial i a distància) el sistema de connexió i, si s'escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir-hi i participar-hi telemàticament.

## Article 25

### *Desenvolupament de les assemblees ordinàries, presidència i presa d'acords*

L'assemblea ordinària convocada d'acord amb l'establert en aquests estatuts es constituirà vàlidament sigui quin sigui el nombre d'assistents presencials i a distància. En els debats es concediran torns a favor i en contra d'una proposició o d'un assumpte i, un cop esgotats aquells, se sotmetrà a votació. El president de la mesa pot prendre la iniciativa d'ampliar el nombre d'intervencions.

El president de la mesa serà el president de la Junta de Govern, qui dirigirà els debats, concedirà les paraules i els torns i cridarà l'atenció dels col·legiats que s'excedeixin en l'extensió o l'abast de les seves intervencions, que no s'atenguin a la matèria objecte de debat o que faltin al respecte a la seva autoritat, als altres col·legiats o a la Junta de Govern, i retirarà la paraula o el torn a qui hagi estat amonestat tres cops i el desobeeixi.

Els acords de l'Assemblea General seran per majoria simple dels assistents i representats, tant de forma presencial com a distància, tret que s'estableixi alguna altra mena de majoria en aquests estatuts per a alguns temes específics. En cas d'igualtat, el president de l'assemblea podrà exercir el vot de qualitat.

## Article 26

### *Assemblees generals extraordinàries*

Les assemblees generals extraordinàries han de prendre acords en relació amb les matèries següents:

1. Aprovació i modificació dels estatuts col·legials, a més de la fusió, segregació o dissolució del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.
2. Autorització a la Junta de Govern per a l'adquisició, la venda, el gravamen o l'arrendament de béns immobles.
3. Censura de la gestió de la Junta de Govern o dels seus membres.
4. Qualsevol altre material que no sigui de competència específica de l'Assemblea General Ordinària.

L'Assemblea es reunirà extraordinàriament per celebrar eleccions per cobrir els càrrecs vacants de la Junta de Govern que s'estableixin a l'article 36. Aquesta qüestió serà l'únic punt de l'ordre del dia d'aquesta assemblea.

## Article 27

### *Procés de convocatòria de les assemblees extraordinàries*

Les assemblees generals extraordinàries tindran lloc:

- 1.- Per iniciativa del president.
- 2.- Per iniciativa de la Junta de Govern.
- 3.- A petició de més del cinc per cent de les persones col·legiades exercents.

En els supòsits esmentats, la Junta de Govern acordarà la convocatòria de l'assemblea general extraordinària en el termini de 15 dies a partir d'aquell en què la sol·licitud corresponent hagi estat registrada d'entrada a la Secretaria del Col·legi, i fixarà, d'altra banda, el dia en què hagi de tenir lloc abans que hagin transcorregut 30 dies a comptar des de l'acord de la Junta de Govern.

Quan la urgència de la matèria que s'ha de tractar ho requereixi, la Junta de Govern podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària amb un termini de 15 dies abans de fer-la i indicarà l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.

La citació per a l'Assemblea General Extraordinària que expressa l'ordre del dia, data, hora i lloc de la reunió es remetrà als membres titulars del Col·legi d'Actuaris de Catalunya de la mateixa forma i amb els mateixos requisits indicats en l'article 24 per a les assemblees ordinàries.

## Article 28

### *Desenvolupament de les assemblees generals extraordinàries, presidència i presa d'acords*

L'Assemblea General Extraordinària convocada d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts es constituirà vàlidament en primera convocatòria quan assisteixin o estiguin representats, presencialment o a distància, almenys el 15% dels membres titulars. En segona convocatòria, serà vàlida amb l'assistència o representació de almenys la meitat dels requerits a la primera.

En els debats es concediran torns a favor i en contra d'una proposició o d'un assumpte i un cop esgotats aquells, se sotmetrà a votació.

El president de la mesa serà el president de la Junta de Govern, el qual dirigirà els debats, concedirà paraules i torns i cridarà l'atenció als col·legiats que s'excedeixin en l'extensió o l'abast de les seves intervencions, que no s'atinguin a la matèria objecte del debat o que faltin al respecte a la seva autoritat, a altres col·legiats o a la Junta de Govern i retirarà la paraula o el torn a qui hagi estat amonestat tres cops i el desobeeixi.

Els acords de l'Assemblea General Extraordinària es prendran per majoria simple dels assistents i representats, tant de forma presencial com a distància, tret que s'estableixi alguna altra mena de majoria en aquests estatuts per a alguns temes específics. En cas d'igualtat, el president de l'assemblea podrà exercir el vot de qualitat.

Els acords que impliquin modificacions en aquests estatuts requeriran l'assistència o la representació, presencial o a distància d'una cinquena part, com a mínim, dels membres titulars i el vot favorable dels dos terços dels assistents o representats.

Els acords que impliquin aprovació de la moció de censura requeriran el vot favorable del 75% dels assistents, de forma presencial o a distància, amb dret a vot.

Els acords de fusió de dos o més col·legis professionals d'actuaris de diferent àmbit territorial es poden dur a terme mitjançant la majoria simple dels assistents presencials o a distància.

Els acords de fusió, absorció, escissió, segregació o qualsevol altre, entre el Col·legi d'Actuaris de Catalunya amb un col·legi d'altra professió diferent, requeriran l'assistència o la representació d'una tercera part, com a mínim, dels membres titulars exercents i el vot favorable de dos terços dels assistents o representats, de forma presencial o a distància.



## Article 29

### *Votació a l'Assemblea General*

Les votacions són de tres classes: ordinàries, nominal i secreta.

La votació ordinària es durà a terme a mà alçada i es comptaran els vots positius, els negatius i les abstencions.

En la votació nominal oberta, el membre titular dirà els seus dos cognoms i el nom, seguits d'una de les paraules "sí", "no" o "m'abstinc" i tindrà lloc quan ho sol·liciti, com a mínim, el 10% dels assistents.

La votació secreta s'efectuarà mitjançant la introducció de paperetes a les urnes corresponents, on s'escriurà una de les paraules "sí", "no" o "m'abstinc" i es farà a petició d'algun membre assistent. En el cas que es realitzi aquesta votació per procediment electrònic s'haurà de garantir la identitat i la condició de membre titular de la persona col·legiada que emeti el vot, així com la inalterabilitat del contingut del vot i acreditar-se el resultat total de la votació, ometent la identificació dels votants.

Quan hi hagi més d'una opció per a una mateixa votació, s'assignarà un número a cadascuna de les propostes i la votació s'entendrà favorable a aquella proposta que obtingui més vots.

S'entendran adoptats els acords per assentiment si, consultada l'Assemblea, no hi hagués oposició per part de cap dels assistents.

Qualsevol que sigui el sistema de votació adoptat, en primer lloc es computaran els vots dels membres titulars presents, ja sigui de forma presencial o a distància, i a continuació, els vots exercits per representació.

La mesa durà a terme els escrutinis dels vots emesos, que podran ser assistits pels membres de l'Assemblea que es designin.

No es podran adoptar acords sobre qüestions que no constessin prèviament a l'ordre del dia de la reunió.

Un cop reunida l'Assemblea General, no es donarà per acabada si no s'han discutit i acordat tots els punts de l'ordre del dia, per la qual cosa se celebraran tantes sessions com siguin necessàries.

Contra l'adopció dels acords de l'Assemblea només es podrà recórrer per la via contenciosa administrativa.

## Article 30

### *Validesa dels acords*

Els acords vàlidament adoptats són obligatoris per a tots els col·legiats.

Els acords sempre es podran recórrer per la via contenciosa administrativa.

## Article 31

### *Comissions delegades*

L'Assemblea podrà acordar la constitució de comissions delegades amb funcions informatives o d'assessorament en matèries concretes, que es determinaran en el mateix acord i que estaran relacionades amb algun o alguns punts de l'ordre del dia.

La designació dels membres que constituïran la comissió la pot fer l'assemblea esmentada o encarregar-la a la Junta de Govern, deixant de banda la iniciativa d'aquesta per nomenar-les.

De no realitzar-se la revisió de comptes anuals mitjançant auditor extern, obligatoriament, de manera anual, es nomenarà la Comissió Delegada d'Auditoria Interna de comptes del Col·legi d'Actuaris de Catalunya; els resultats de l'informe preceptiu que emeti aquesta comissió se sotmetran a la primera Assemblea General Ordinària que se celebri.

## Capítol 3

### *La Junta de Govern*

## Article 32

### *Composició*

La Junta de Govern, òrgan rector del Col·legi, es compon d'un/a president/a, un/a vicepresident/a, un/a secretari/a, un/a tresorer/a, un/a vocal president/a de la Secció Professional, un/a vocal president/a de la Secció de Formació i Investigació i un/a vocal president/a de la Secció de Relacions Institucionals.

La Junta de Govern podrà nomenar tants vocals com cregui convenients per desenvolupar tasques específiques en l'àmbit del Col·legi d'Actuaris de Catalunya. Els vocals esmentats no formaran part de la Junta de Govern.

Els càrrecs de la Junta de Govern no es remuneraran en cap cas.

## Article 33

### *Incompatibilitats*

Són incompatibles per ocupar els càrrecs de president/a, vicepresident/a, secretari/a i tresorer/a de la Junta de Govern els membres titulars que ocupin càrrecs públics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat espanyol, des del rang de director general inclusivament. Les mateixes incompatibilitats seran extensibles a aquells que tinguin càrrecs en assemblees legislatives, del Senat o d'associacions, partits polítics o sindicats.

No podran exercir cap càrrec de la Junta de Govern els col·legiats que hagin estat sancionats disciplinàriament per falta greu o molt greu, tret que hagin estat rehabilitats segons el que hi ha disposat en aquests estatuts.

#### Article 34

##### *Provisió de càrrecs*

Els càrrecs de la Junta de Govern es proveiran per elecció directa i secreta, en la qual participaran tots els col·legiats segons el procediment que s'exposa en el títol 4 d'aquests estatuts.

Es votarà individualment cadascun dels càrrecs entre tots els candidats que es presentin per a un mateix càrrec.

#### Article 35

##### *Govern i reelecció de càrrecs*

Cadascun dels càrrecs de la Junta de Govern s'escullen per un mandat de quatre anys, mitjançant elecció directa i secreta. Els membres de la Junta de Govern no hi podran estar més de dos mandats consecutius, en qualsevol dels càrrecs, i podran accedir de nou a un altre càrrec de la Junta després que hagi transcorregut el període d'un mandat, des de la data del seu últim cessament.

#### Article 36

##### *Substitució dels membres de la Junta i provisió de vacants*

Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern seran cobertes pel candidat que en l'última elecció va obtenir el nombre més alt de vots, després de l'elegit, per al mateix lloc. Si no hi és, els altres membres de la Junta de Govern podran assumir-ne les funcions.

Facultativament, la Junta de Govern podrà nomenar vocals amb aquest fi, que sotmetrà a l'aprovació de la primera assemblea general que se celebri o per mitjà d'eleccions parcials. Per tant, coincidirà el termini del mandat dels nous membres amb els de la Junta de Govern.

Si les vacants successives o simultàniament produïdes a la Junta de Govern afectessin més de la meitat dels membres inicialment elegits, es procedirà a la convocatòria d'eleccions anticipades. En aquest cas, els altres membres i, si s'escau, el secretari o qui n'assumeixi les funcions, convocaran la Junta Electoral, d'acord amb l'establert en aquests estatuts. En aquest cas, la Junta de Govern dimitida continuarà en funcions fins que s'acabi el procés electoral.

#### Article 37

##### *Facultats de la Junta de Govern*

Són facultats de la Junta de Govern:

- a) En relació amb els col·legiats:
  - 1.- Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.

- 2.- Vetllar per la llibertat i la independència necessàries per als col·legiats per al compliment dels seus deures professionals i perquè se'ls tingui el respecte que mereixen.
  - 3.- Exigir als col·legiats que es comportin amb correcció i que actuïn amb zel i competència professional.
  - 4.- Combatre l'intrusisme i denunciar incompatibilitats.
  - 5.- Proposar a l'assemblea les quotes i altres càrregues que hagin de satisfer els col·legiats.
  - 6.- Recaptar les quotes i altres càrregues, aprovades per l'assemblea, que hagin de satisfer els col·legiats.
  - 7.- Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals, tot respectant sempre el règim de lliure competència
  - 8.- Convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
  - 9.- Convocar les assemblees i fixar prèviament l'ordre del dia.
  - 10.-Exercir la facultat disciplinària.
  - 11.-Donar de baixa de la corporació els col·legiats que deixin de satisfer les quotes o altres càrregues establertes.
  - 12.-Proposar a l'assemblea el nomenament de vocals o l'ampliació de seccions que cregui pertinents. Crear les comissions col·legials que siguin necessàries per a les finalitats de la corporació i atorgar-los les facultats que siguin procedents d'acord amb aquests estatuts.
  - 13.-El president o un membre de la Junta de Govern presidirà aquestes comissions col·legials de treball; en el si de les comissions respectives serà elegit un vicepresident, que donarà informació de la seva activitat al membre de la Junta de Govern que les presideixi.
  - 14.-Dictar reglaments d'ordre intern, que, en qualsevol cas, hauran de ser aprovats per l'Assemblea General.
  - 15.-Proposar a l'assemblea la creació de representacions col·legials segons s'indica en l'article 2 d'aquests estatuts.
- b) En relació amb els organismes públics:
- 1.- Defensar, quan es consideri procedent i just, els col·legiats en l'execució de les funcions de la professió o amb motiu d'aquestes.
  - 2.- Informar dels projectes de disposicions legals de qualsevol rang que se sotmetin a la consideració del Col·legi.
  - 3.- Participar, amb qualsevol dels òrgans docents, en l'elaboració de plans d'estudi, tasques d'investigació o de divulgació de la ciència actuarial.
  - 4.- Participar en l'elaboració de programes i designar vocals per als tribunals de convocatòries públiques de feina en les quals es requereixi algun dels títols facultatius d'actuari.
  - 5.- Emetre informes, dictàmens i propostes en totes les qüestions que es relacionin amb la professió en aquelles matèries que les administracions públiques li sol·licitin. Quan rebi honoraris per aquests conceptes, els haurà d'ingressar a la caixa de la corporació.

- c) En relació amb els recursos econòmics del Col·legi:
- 1.- Proposar a l'assemblea els pressupostos i presentar comptes anualment.
  - 2.- Custodiar i administrar els fons del Col·legi.
  - 3.- Proposar a l'assemblea la inversió dels fons corporatius.

#### Article 38

##### *Reunions de la Junta de Govern i procés d'adopció d'acords*

La Junta de Govern es reunirà, tant de forma presencial, com a distància o mixta (presencial i a distància), com a mínim, una vegada cada dos mesos i tantes vegades com sigui convocada pel/la president/a, per iniciativa pròpia o a petició de quatre membres de la junta.

Perquè pugui adoptar vàlidament acords, serà necessària l'assistència, presencial o a distància, de la majoria dels membres que la integren.

Els acords s'han de prendre per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del president o presidenta serà decisiu. No s'admetran delegacions de vot.

S'estendrà l'acta corresponent de cada reunió de la Junta de Govern.

En les reunions de la Junta de Govern que se celebrin a distància o mixtes s'haurà d'assegurar per mitjans electrònics, i considerant-se també com a tals els telefònics i audiovisuals, la identitat de les persones que en formen part, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

#### Article 39

##### *Procés de convocatòria de la Junta de Govern*

Amb caràcter extraordinari, la Junta de Govern podrà ser convocada pel president 48 hores abans i exposarà el contingut extraordinari de la reunió. En els altres casos, haurà de transcórrer un termini de set dies entre la convocatòria i la celebració d'aquesta.

La convocatòria s'haurà de fer per escrit, preferentment per mitjans electrònics que acreditin la seva recepció, a cadascun dels membres de la Junta i publicada a la secretaria del Col·legi, tret que la mateixa Junta de Govern hagi acordat un altre mitjà de comunicació.

#### Article 40

##### *Obligació d'assistència*

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria.

La falta d'assistència no justificada a tres sessions consecutives s'estendrà com a renúncia al càrrec.

#### Article 41

##### *Funcions del president o de la presidenta*

##### **Correspon al president o a la presidenta:**

- a) La plena representació del Col·legi davant de qualsevol persona, entitat o organisme, públics o privats.
- b) Exercir les funcions correctives de vigilància que els estatuts o els reglaments reservin per al seu càrrec.
- c) Presidir les assemblees, les juntes de Govern i totes les comissions a les quals assisteixi. El seu vot serà sempre diriment en cas d'empat.
- d) Convocar les reunions de la Junta de Govern i establir-ne l'ordre del dia.
- e) Signar la correspondència oficial i les actes de les juntes de Govern, i en general, tots els documents, els informes, les instàncies, els dictàmens, etc., que es dirigeixin a organismes públics o privats, amb caràcter oficial.
- f) Ordenar els pagaments que es facin amb càrrec als fons del Col·legi, i signar, juntament amb el tresorer o el secretari, els documents per al moviment de fons.

#### Article 42

##### *Funcions del vicepresident o de la vicepresidenta*

**Correspon al vicepresident/a substituir el president/a en casos de malaltia, absència, impossibilitat o vacant, a més d'exercir totes les funcions que aquest li delegui.**

**En absència del vicepresident/a, el president serà substituït pel membre de la Junta de Govern de més antiguitat al Col·legi.**

#### Article 43

##### *Funcions del secretari o de la secretària*

- a) Rebre les comunicacions, les sol·licituds o els escrits dirigits al Col·legi, que haurà de tramitar.
- b) Expedir certificacions.
- c) Portar els registres previstos als estatuts i qualsevol altre previst en la normativa vigent.
- d) Formalitzar els expedients personals dels col·legiats.
- e) Cursar les convocatòries de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
- f) Redactar i signar les actes de les assemblees i de les juntes de govern i tenir a càrrec seu la documentació del Col·legi.

---

Via Laietana 32 4ª planta - 08003 Barcelona - Tel + 34 933 190 818 - [actuaris@actuaris.org](mailto:actuaris@actuaris.org) - [www.actuaris.org](http://www.actuaris.org)

Membre de:

- g) Tenir cura de l'arxiu, portar el llibre de registre de títols i custodiar el segell del Col·legi.
- h) Redactar la memòria anual sobre l'actuació del Col·legi per presentar-ho a l'assemblea general.
- i) Signar els documents de moviment de fons, juntament amb el president/a o amb el tresorer/a, indistintament.

Per al bon compliment de les funcions esmentades, el personal del Col·legi dependrà orgànicament del secretari o secretària.

En cas d'absència, malaltia o incapacitat temporal del secretari/a, el vocal que designi la mateixa Junta de Govern assumirà les seves funcions.

#### Article 44

##### *Funcions del tresorer o de la tresorera*

El tresorer o tresorera recaptarà els fons del Col·legi, pagarà els lliuraments que expedeixi el secretari/a, portarà els llibres oficials i presentarà a la Junta de Govern els comptes i els projectes de pressupostos.

Prendrà nota i portarà els comptes dels cobraments i dels pagaments; intervindrà les operacions de tipus econòmic i formalitzarà balanços i pressupostos que s'hagin de presentar a la Junta de Govern.

Signarà els documents de moviment de fons, juntament amb el president/a o amb el secretari/a, indistintament.

Vetllarà per la custòdia dels recursos econòmics que tingui el Col·legi.

En cas d'absència, malaltia o incapacitat del tresorer/a, el vocal que designi la mateixa Junta de Govern assumirà les seves funcions.

#### Article 45

##### *Funcions dels vocals presidents o presidentes*

Els vocals presidents presidiran les diferents seccions i en fomentaran el desenvolupament per millorar el servei al Col·legi i als seus membres.

#### Article 46

##### *Funcions dels vocals*

Els vocals nomenats per la Junta de Govern exerciran les funcions que aquesta els encomani.

Els vocals podran presidir, en nom de la Junta de Govern, les comissions que al seu dia es creessin per al desenvolupament d'activitats específiques.

## Article 47

### *Moció de censura*

A petició del 10% dels membres titulars amb dret de vot i al corrent de pagament de les seves quotes, la gestió de la Junta de Govern serà sotmesa a una moció de censura a l'assemblea general extraordinària. L'assemblea general extraordinària tindrà un únic punt de l'ordre del dia que serà l'aprovació o denegació de la moció de censura. El vot és personal i directe i no s'admetrà el vot per correu o delegat. En aquest cas, els membres de la Junta de Govern no poden exercir el seu dret de vot.

Aquesta moció afectarà sempre la totalitat dels membres de la Junta de Govern. La aprovació de la moció de censura a la gestió de la Junta de Govern requerirà de les majories establertes a l'article 27 i comportarà l'obertura del procés electoral, durant el qual la Junta de Govern censurada continuarà en funcions, excepte en les competències atribuïdes a la Junta Electoral, fins a la presa de possessió dels nous membres elegits.

## TÍTOL 4

### Eleccions

#### *Capítol únic*

## Article 48

### *Electors i convocatòria*

Tenen dret de sufragi els col·legiats com a membres titulars a partir dels tres mesos següents a la data en què es van incorporar al Col·legi i que estiguin al corrent de les càrregues col·legials.

La convocatòria d'eleccions serà efectuada per la Junta de Govern amb una anticipació mínima de 60 dies naturals a la data fixada per a l'elecció. La convocatòria serà cursada als membres titulars del Col·legi en els cinc dies següents a l'acord que adopti aquesta.

## Article 49

### *Cens electoral*

El cens dels membres titulars amb dret de vot serà exposat a la secretaria del Col·legi i als locals de les representacions potencials, com a mínim 40 dies abans de la data de l'elecció.



Les reclamacions, si escau, seran interposades en els cinc dies següents a l'exposició del cens i la Junta Electoral les resoldrà en els tres dies següents.

## Article 50

### *Candidats*

Per ser proclamat candidat a qualsevol càrrec de la Junta de Govern és indispensable ser elector i residir en la demarcació del Col·legi.

No poden ser candidats aquells membres que hagin estat sancionats fins que no hagin estat rehabilitats.

## Article 51

### *Presentació de candidatures*

Les candidatures a la Junta de Govern hauran de ser proposades per trenta electors, en què seran vàlides les signatures dels mateixos electors, com a mínim 30 dies naturals abans del dia fixat per a l'elecció, que no serà computat a aquest efecte.

Els membres electors podran subscriure tantes propostes com càrrecs s'hagin de cobrir i s'hauran de limitar a una per a cada càrrec. En el cas que algun elector hagi subscrit més d'una proposta per a un mateix càrrec, aquesta firma serà anul·lada en totes les candidatures que hagués proposat.

Les candidatures hauran de ser individuals i cap col·legiat no podrà presentar la seva candidatura per a més d'un càrrec. **La presència d'homes i dones en les candidatures ha de ser equilibrada.**

## Article 52

### *Proclamació de candidats*

La Junta Electoral, el dia següent d'haver acabat el termini de presentació de candidatures, proclamarà candidats aquells col·legiats que reuneixin els requisits exigits per aquests estatuts.

Quan només resulti proclamada una única candidatura per a un càrrec, la proclamació equival a l'elecció del candidat proclamat.

En cas que no es presenti cap candidat a algun lloc de la Junta de Govern, quedarà prorrogat el Govern del titular de la Junta de Govern que surt, que ocuparà el mateix lloc, tret que hagués esgotat el termini màxim de reelecció previst en aquests estatuts.

Un cop proclamats els candidats, el Col·legi posarà a disposició de cadascun d'ells una llista del cens electoral, i aquests podran utilitzar les instal·lacions del Col·legi, amb la comunicació prèvia a la Junta Electoral i la seva confirmació. En cas que coincideixi la data en la utilització de les instal·lacions es procedirà per ordre d'entrada de la sol·licitud.

## Article 53

### Forma de votació

Els membres titulars podran emetre personalment, de forma presencial o de forma telemàtica si així s'autoritza per la Junta de Govern, el vot durant l'horari fixat per a la votació, que serà, com a mínim, de quatre hores. Així mateix, podran emetre el seu vot per correu, entenent-se com a vàlids els enviats per qualsevol mitjà de comunicació documental escrita, ja siguin serveis de correus públics o bé privats, remetent al Col·legi la papereta de votació, en un sobre tancat, introduït aquest dins d'un altre sobre tancat i signat, en el qual cal fer constar el nom, el número de membre titular remitent, el segell del titular i la llegenda "dirigit a la Junta Electoral".

Els sobres i les paperetes de vot per correu, que s'ajustaran en format i color al model uniforme facilitat pel Col·legi, s'hauran de rebre al Col·legi després de la proclamació dels candidats i abans que s'acabi la votació. A aquests efectes, es procedirà a registrar en un llibre, a càrrec del secretari de la Junta Electoral, o de qui n'assumeixi les funcions, els sobres rebuts, prèvia comparació de les signatures i el segell, i s'hi consignaran les incidències esdevingudes, si escau, per tal de possibilitar la comprovació per part dels candidats o dels seus interventors el dia de la votació.

Un cop constituïda la mesa electoral, s'iniciarà la votació a l'hora fixada; un membre de la mesa comprovarà el dret del votant a participar en la votació mitjançant el document nacional d'identitat o bé el carnet del Col·legi, i la papereta de votació, continguda en un sobre facilitat a l'efecte, serà introduïda a l'urna corresponent.

S'habilitaran tantes urnes com la mesa electoral cregui convenientes per al bon funcionament de la votació.

En tot moment caldrà que hi hagi paperetes impreses.

Quan les circumstàncies ho aconsellin, la Junta de Govern impulsarà un reglament que desenvolupi la possibilitat de recórrer a procediments telemàtics per a l'exercici del dret a vot en els processos electorals. En tot cas, mitjançant el procediment electrònic es garantirà el màxim nivell de seguretat, a través dels oportuns mecanismes tècnics, per acreditar la identitat i la condició de membre titular de la persona que emeti el seu vot, així com la inalterabilitat i el secret del vot emès. La Junta de Govern podrà contractar els serveis tècnics necessaris per garantir el perfecte funcionament de la votació electrònica.

## Article 54

### Paperetes de vot

Les paperetes de vot seran del mateix color i de la mateixa mida i s'imprimiran amb tants apartats com càrrecs hagin de ser elegits. En cada apartat figuraran, per ordre alfabètic, precedit per un quadrat per tal que els electors hi posin un senyal, els noms dels candidats que optin al càrrec. A més a més, hi haurà un requadre que assenyali expressament el vot en blanc per a aquest càrrec.

La Junta Electoral remetrà a tots els electors un exemplar de les paperetes i els sobres establerts per tal de facilitar el vot per correu.

Els candidats podran disposar, d'altra banda, d'un nombre adequat de paperetes, que hauran de ser editades per la Junta Electoral, en el mateix nombre per a cadascun dels candidats.

En el cas que s' autoritzi el vot telemàtic, en les instruccions que es dictin per a la seva regulació s' haurà d' assegurar que l' elector tingui a la seva disposició electrònicament el llistat de totes les candidatures i càrrecs que hagin de ser elegits, per tal que pugui emetre telemàticament el seu vot a favor de la candidatura o càrrec que esculli, i també s' haurà de facilitar la possibilitat de poder emetre el vot en blanc.

## Article 55

### *Junta Electoral i mesa*

Es constituirà una Junta Electoral que haurà de garantir la credibilitat i la independència del procés electoral, i el seu govern acabarà amb la proclamació definitiva dels nous càrrecs; de tot això, es redactaran les actes conseqüents.

Correspon a la Junta Electoral, constituïda per a això, supervisar, efectuar i presidir el procés electoral, i haurà de resoldre, si s'escau, les incidències i les reclamacions relatives a aquest.

Així mateix, correspon a la Junta Electoral la interpretació d'aquests estatuts pel que fa al títol 4.

La Junta Electoral comptarà per a la seva tasca amb el suport econòmic i administratiu del Col·legi i de la Junta de Govern.

La Junta Electoral estarà formada per cinc membres, no candidats, que s'elegiran per sorteig públic, que es comunicarà prèviament a tots els membres titulars.

Hi haurà un suplent per a cada membre de la Junta Electoral.

El president/a de la Junta Electoral serà el titular de més antiguitat, i el lloc del secretari/a, el de menys antiguitat.

La condició de membre de la Junta Electoral és incompatible amb la de proponent, candidat, interventor o representant d'alguna de les candidatures.

La designació dels membres de la Junta Electoral es farà públicament en els tres dies següents a l'acord de convocatòria electoral. En les 48 hores següents a la designació de la Junta Electoral, es convocarà els integrants per a l'acte de constitució de l'òrgan esmentat.

En el cas de renúncia, que haurà de ser justificada degudament, passaran a formar part de la Junta Electoral els membres suplents que corresponguin.

Des d'aquest acte de constitució, la Junta Electoral assumeix totes les competències en matèria electoral.

El dia fixat per a la votació, la Junta Electoral es constituirà en mesa electoral per presidir el procés de votació, en el local indicat en la convocatòria.

Correspon a la Junta Electoral resoldre les controvèrsies i les incidències del procés electoral, des que s'inicia fins que s'acaba, incloses les relacionades amb el vot electrònic, en el cas que la Junta de Govern hagi admès també aquest sistema de votació.

Contra els acords de la Junta Electoral, es podran interposar recursos davant d'aquesta, en el termini dels tres dies següents a la seva notificació. Transcorreguts cinc dies des de la interposició sense que hi hagi hagut resolució expressa, s'entendran desestimats els recursos i la via corporativa quedarà esgotada.

## Article 56

### *Jornada electoral*

El dia fixat per a les eleccions, la Junta Electoral es constituirà en mesa electoral; els seus membres es podran absentar temporalment de la votació, però sempre caldrà que n'hi hagi dos, com a mínim, de presents.

El president de la mesa, un cop s'hagi constituïda, declararà l'inici de la votació i l'acabament a l'hora prevista.

Un representant de cadascuna de les candidatures podrà assistir en tot moment, amb veu però sense vot, a les sessions de la mesa electoral, en què podrà formular les seves peticions o reclamacions, i farà constar en acta les mencions que cregui necessàries, sense interrompre el curs de la votació.

El vot emès personalment anul·la el vot enviat prèviament per correu. Si es rep més d'un vot per correu emès pel mateix elector, només computarà l'emès en primer lloc.

**El vot emès mitjançant el procediment electrònic, en el cas de que la Junta de Govern ho autoritzi, impideix que l'elector pugui fer-ho presencialment ni per correu.**

Un cop acabada la votació dels presents, **i dels emesos telemàticament, si la Junta de Govern ha permès aquest procediment de votació,** es procedirà a incloure els vots vàlids rebuts per correu; s'obrirà el sobre exterior de remissió i s'introduiran a l'urna corresponent els sobres interiors que contenen les paperetes de votació. La mesa votarà en darrer lloc.

En els llocs de votació, la mesa electoral disposarà d'un nombre suficient de paperetes sense nom dels candidats.

## Article 57

### *Escrutini*

A continuació de la votació, es procedirà a l'escrutini; s'obrirà el sobre de votació i es llegirà en veu alta el contingut de la papereta.

Un cop acabat l'escrutini, **inclouent els vots rebuts telemàticament d'haver-se permès per la Junta de Govern aquest procediment de votació,** la mesa electoral proclamarà el resultat entre els qui hagin obtingut la majoria dels vots vàlids i s'aixecarà acta expressa del desenvolupament de la votació, les incidències o les reclamacions formulades pels electors, els candidats, els membres de la mesa i la resolució que aquesta hagi adoptat sobre això. Així mateix, s'esmentarà el nombre total d'electors, de sufragis emesos, de vots vàlids, nuls i blancs, i el resultat final de l'elecció per a cadascun dels candidats.

L'acta serà subscripta pels membres de la mesa, a la qual s'uniran les paperetes o els sobres de votació dels quals s'hagués formulat expressament alguna reclamació i se n'hagués sol·licitat la unió a l'acta. Els altres vots computats sense incidències seran destruïts pels serveis administratius del Col·legi.

## Article 58

### *Vots nuls*

Seràn nuls els sufragis emesos en un model diferent de l'oficial o que tinguin addicions, esmenes o alteracions que dificultin veure amb claredat el sentit de l'elecció efectuada pel votant o els càrrecs i candidats pels quals es vota; o quan el sobre de votació contingui més d'una papereta, tret que siguin del mateix candidat, que es computarà com un únic vot a favor d'aquest.

Per al supòsit que s' hagi autoritzat el vot electrònic per la Junta de Govern, el sistema informàtic impedirà l'emissió d' un vot nul ja que només s' admetrà el vot electrònic per als membres de les candidatures o el vot en blanc.

## Article 59

### *Presca de possessió dels membres de la Junta de Govern*

La Junta de Govern electa prendrà possessió en el termini de deu dies naturals posteriors a la celebració de les eleccions, o, si s'escau, des del dia en què es consideri desestimat el recurs contra el resultat de l'escrutini en els terminis establerts en aquests estatuts.

En el termini dels deu dies següents al de la presa de possessió de la Junta de Govern, la mesa electoral comunicarà a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya els resultats registrats, la composició de la junta electa i els altres requisits que la llei estableix.

## TÍTOL 5

### Seccions i comissions

#### *Capítol únic*

## Article 60

### *Seccions*

Hi haurà la secció professional, la de formació i investigació i la de relacions institucionals.

La Junta de Govern podrà proposar a l'aprovació de l'assemblea la creació d'altres seccions.

## Article 61

### *Finalitats, composició, estructura i funcionament*

La secció professional tindrà com a finalitats tutelar i protegir l'exercici professional dels membres titulars del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, i haurà de gestionar una borsa de treball per a ells. Són també de la seva competència la gestió i el control del torn d'actuació professional.

La secció de formació i investigació tindrà com a finalitats fomentar, impulsar i difondre la investigació científica i tècnica de totes les qüestions que estan relacionades amb els coneixements propis d'actuari. A més a més, dirigirà qualsevol mena de publicació que faci el Col·legi.

La secció de relacions institucionals tindrà com a finalitats impulsar i coordinar les relacions del Col·legi d'Actuaris de Catalunya amb terceres persones físiques o jurídiques, sigui en l'àmbit de Catalunya, de l'Estat espanyol o en l'àmbit internacional. Seran també finalitats d'aquesta secció impulsar i coordinar la celebració de conferències promogudes pel Col·legi o aquelles en què participi.

Les seccions estaran compostes pel vocal president que les presideix i per aquells col·legiats que desitgin participar-hi, sigui en qualitat de persones físiques o integrades en les comissions que es creessin dins de la secció. Els membres de les seccions o les comissions es donaran de baixa si no compleixen les obligacions inherents a la seva participació activa, però podran interposar un recurs davant la Junta de Govern.

Per a la consecució de les seves finalitats, les seccions es dotaran de l'estructura que lliurement estableixin, aquesta sempre entesa com a òrgan de gestió.

Les seccions respectives celebraran reunions amb la periodicitat que elles mateixes estableixin i hauran de ser convocades amb temps suficient, sempre mitjançant un escrit que es remetrà al domicili dels membres que s'indiquin, tret que en el si de la secció es determinés per unanimitat una altra manera de comunicació. L'assistència es podrà excusar telefònicament fins que s'acabi la reunió.

## Article 62

### *Comissions*

La Junta de Govern o les seccions respectives podran establir tantes comissions com creguin convenients per al desenvolupament de les seves funcions.

Hi podrà haver comissions no adscrites a cap de les seccions del Col·legi, les quals podran ser regides per un vocal nomenat en els termes previstos a l'article 31 d'aquests estatuts o per la mateixa Junta de Govern.

La constitució d'aquestes comissions constarà a l'ordre del dia de la primera assemblea general que se celebri després que s'hagin constituït.

## Article 63

### *Finalitats, composició, estructura i funcionament*

Són finalitats de les comissions respectives impulsar i coordinar les funcions per a les quals van ser creades.

Les comissions estaran obertes a tots els col·legiat que ho sol·licitin per escrit a la secretaria del Col·legi, els quals podran participar en qualsevol de les activitats que aquestes duguin a terme.

Els membres de les comissions es donaran de baixa si no compleixen les obligacions inherents a la participació activa en la comissió respectiva, però podran interposar un recurs davant la Junta de Govern.

Per a la consecució de les seves finalitats, les comissions es dotaran de l'estructura que lliurement estableixin, aquesta sempre entesa com a òrgan de gestió, en què serà nomenat un vice-president, que informará de la seva activitat al vocal president de la secció a la qual pertanyi, el vocal que la regís o, si no pot ser, la mateixa Junta de Govern.

Les comissions respectives celebraran reunions amb la periodicitat que elles mateixes estableixin, i hauran de ser convocades amb temps suficient sempre mitjançant un escrit que es remetrà al domicili dels membres que s'indiquin, tret que en el si de la secció es determinés per unanimitat una altra manera de comunicació. L'assistència es podrà excusar telefònicament fins que s'acabi la reunió.

## TÍTOL 6

### Règim disciplinari

#### *Capítol únic*

## Article 64

### *Àmbit*

Independentment d'altres responsabilitats en què puguin incórrer, els actuaris i les societats professionals d'actuaris estan subjectes a la facultat disciplinària del Col·legi per a les infraccions i les sancions tipificades en les lleis (especialment en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals), en aquests estatuts i en la resta de normativa deontològica aplicable.

L'exercici de la facultat disciplinària correspondrà a la Junta de Govern del Col·legi i només serà aplicable si prèviament es forma l'expedient corresponent, que es tramitarà d'acord amb l'establert en aquests estatuts, en les lleis de "règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú" i de "col·legis professionals" i en els articles 24 i 25 de la Constitució espanyola.

## Article 65

### *Òrgans competents per sancionar*

La imposició de sancions serà acordada per la Junta de Govern del Col·legi, amb la tramitació prèvia d'expedient, que s'iniciarà convocant la Comissió de Deontologia perquè n'iniciï els tràmits.

La Junta de Govern concedirà, en un termini de 15 dies, audiència oral o escrita a l'interessat, perquè pugui presentar les seves alegacions.

## Article 66

### *Comissió de Deontologia*

La Comissió de Deontologia estarà formada per dos membres titulars, elegits per sorteig, i un membre de la Junta de Govern designat per formar-ne part.

El dos membres elegibles per formar part de la Comissió de Deontologia ho seran:

L'un, entre els expresidents del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, i l'altre, entre els altres membres titulars; ambdós hauran de tenir, com a mínim, una antiguitat com a membre titular del Col·legi d'Actuaris de Catalunya de tres anys. Per a cada membre s'elegirà per sorteig un membre suplent, que haurà de tenir característiques idèntiques.

El lloc de la Comissió de Deontologia és irrenunciable, tret de causa molt justificada que jutgés la Junta de Govern. En cas de buit, passarà a formar part de la Comissió de Deontologia el membre suplent corresponent.

El termini de govern de la Comissió de Deontologia haurà de coincidir amb el de la Junta de Govern; així, la mesa electoral procedirà al sorteig i nomenament de la Comissió en el moment de presa de possessió de l'esmentada Junta de Govern.

## Article 67

### *Procediment*

1. El procediment disciplinari sancionador s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, els quals respectaran els principis establerts en cada moment per la legislació vigent i aquests estatuts.
2. Les notificacions s'efectuaran en el domicili professional i, subsidiàriament, en el de residència que el col·legiat hagi comunicat al Col·legi, i s'ajustaran en tot cas a les lleis de procediment administratiu vigents. Les notificacions es podran fer a través de mitjans telemàtics, informàtics, electrònics, o d'altres, sempre que les parts a les quals estan dirigides hagin donat expressament el seu consentiment i sigui possible registrar-ne la recepció.
3. Els actuaris i les societats professionals sotmesos a un procediment disciplinari tindran els drets que la legislació vigent els atribueixi.



4. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència de la iniciativa de la Junta de Govern o de denúncia. Abans de l'obertura de l'expedient disciplinari, l'òrgan competent per iniciar el procediment podrà acordar la realització de diligències o actuacions prèvies a fi de determinar si hi concorren circumstàncies que justifiquin aquest inici. La denúncia haurà d'expressar la identitat de qui la presenta, el relat dels fets que poguessin constituir infracció i la data de la seva comissió i, sempre que sigui possible, la identificació dels presumptes responsables. No es consideraran com a denúncia els escrits anònims. La denúncia haurà de ser ratificada davant l'òrgan competent per a l'inici o la resolució del procediment.
5. A la vista de la proposta formulada per la persona, la Junta de Govern decidirà l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxiu de les actuacions. Aquesta competència no podrà ser objecte de delegació. La resolució d'arxiu de les actuacions es notificarà als denunciants i als interessats a l'efecte oportú. La resolució d'inici del procediment es notificarà als interessats juntament amb el nomenament d'instructor i secretari.
6. Durant la tramitació de l'expedient sancionador, la Junta de Govern podrà adoptar les mesures cautelars provisionals que siguin imprescindibles per assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. L'adopció d'aquestes mesures requereix d'un acord motivat i l'audiència prèvia de la persona afectada. Aquestes mesures poden acordar-se en la resolució que incoï el procediment o bé durant la seva tramitació. Les mesures provisionals que es poden acordar són les següents:
  - a) En el cas de faltes molt greus, la suspensió de l'exercici professional per un període de sis mesos prorrogables per tres més si els fets revesteixen una transcendència especial o bé se'n pot derivar un perjudici per als interessos col·legials, del client, del denunciant o resultar perjudicada la investigació dels fets.
  - b) En el cas d'infraccions greus, la suspensió de l'exercici professional per un període no superior a tres mesos. El temps que l'afectat hagi estat subjecte a la mesura provisional de suspensió de funcions serà, en tot cas, computable als efectes de compliment d'aquest tipus de sanció.
7. L'instructor, donant-ne fe el secretari, ordenarà la pràctica de totes les actuacions adequades per determinar i comprovar els fets, i també de totes les proves que puguin conduir a l'aclariment i la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció disciplinària. Dins el termini d'un mes des de l'obertura de l'expedient disciplinari i a la vista de les actuacions practicades, l'instructor formularà el plec de càrrecs corresponent. Els expedientats podran formular al·legacions en el termini de deu dies, a comptar des del dia següent de la notificació del plec de càrrecs, i també sobre la pràctica de les proves que estimin oportunes.
8. Per sol·licitud de les parts o per iniciativa pròpia, l'instructor podrà acordar l'obertura d'un període de prova, per un termini no superior a un mes, a fi que es puguin proposar i practicar les que es considerin pertinents. L'instructor podrà refusar l'obertura del procediment a prova o refusar aquelles proves proposades pels interessats, mitjançant resolució motivada.
9. L'instructor, en el termini d'un mes des de l'expiració del període de pràctica de la prova, formularà proposta de resolució, la qual haurà de contemplar els mateixos requisits que el plec de càrrecs, a més de l'específica proposta de sanció o sancions a imposar, o bé de l'arxiu de l'expedient.
10. La proposta de resolució es notificarà a l'expedientat, per tal que, en el termini improrrogable de deu dies, a la vista de l'expedient, pugui al·legar davant l'instructor allò que consideri convenient per a la

seva defensa. Un cop complerts els tràmits anteriors, l'instructor donarà trasllat de la proposta i de l'expedient original a la Junta de Govern perquè resolgui.

Abans de dictar la resolució, la Junta de Govern podrà decidir, mitjançant acord motivat, la realització de les actuacions complementàries indispensables per resoldre l'expedient. Si, a la vista d'aquestes, s'altera la tipificació de la infracció o de la sanció proposada per l'instructor, es donarà un nou tràmit d'audiència per un període de deu dies previ a la resolució.

11. La resolució del procediment haurà de ser motivada i resoldrà totes les qüestions plantejades pels interessats; valorarà les proves practicades; no podrà acceptar fets diferents dels examinats en fase d'instrucció, ni introduir nous tipus d'infraccions diferents dels continguts en la proposta de resolució, llevat d'allò previst en l'apartat anterior. Així mateix, expressarà els recursos que s'escaiguin, i també tots els requisits exigits legalment.
12. Si l'expedientat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets, l'instructor elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre, sense perjudici que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o d'encobriment d'altres persones.
13. L'instructor de l'expedient disciplinari podrà acordar, a iniciativa dels interessats o bé d'ofici, l'ampliació del termini per dictar resolució, el qual no podrà superar la meitat del previst per al procediment mateix. L'expedient disciplinari s'haurà de suspendre en la seva tramitació des del moment en què l'instructor tingui notícia que, pels mateixos fets, s'estan tramitant diligències penals. La suspensió es mantindrà fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procediment penal. L'expedient disciplinari caducarà un cop hagin transcorregut sis mesos a comptar des de la data del seu inici sense que s'hagi dictat i notificat resolució per part de la Junta de Govern.
14. La caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària d'aquelles infraccions encara no prescrites, i es podrà iniciar un nou procediment sancionador.

## Article 68

### *Procediment abreujat*

1. En el cas que existeixin elements de judici que permetin qualificar la infracció com a lleu, es podran seguir els tràmits del procediment abreujat per instruir l'expedient sancionador.
2. Un cop dictat, per la Junta de Govern, l'acord d'iniciació, l'instructor, a la vista de les actuacions practicades, formularà la proposta de resolució, la qual es notificarà als interessats juntament amb l'acord d'iniciació i la indicació que es tracta d'un procediment abreujat, a fi que en un termini de deu dies puguin proposar proves i al·legar allò que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos. Transcorregut el termini anterior i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a la Junta de Govern per resoldre.  
En tot cas, la Junta de Govern podrà proposar o acordar que se segueixi el procediment ordinari.
3. El procediment abreujat es resoldrà i es notificarà en el termini d'un mes a comptar des de la seva iniciació.

## Article 69

*Classes de faltes: lleus, greus i molt greus*

### Són faltes lleus:

1. La vulneració de qualsevulla norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu. Es consideren vulneracions lleus de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals:
  - a. Les infraccions previstes en els apartats següents, sempre que el perjudici o el dany produït sigui lleu.
  - b. L'ofensa o la desconsideració lleu vers un company.
  - c. No sol·licitar la inscripció de qualsevulla alta o baixa d'actuaris que col·laborin per a la Societat Professional Actuarial.
2. L'incompliment lleu dels deures professionals, com ara:
  - a. La desatenció o la desconsideració vers el client.
  - b. La manca d'informació al client sobre l'estat de l'afer, o del cost i resultat previsible.
3. L'incompliment lleu dels drets col·legials com:
  - a. L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans del Col·legi en matèries de la seva competència.
  - b. L'ofensa o la desconsideració lleu vers altres professionals col·legiats o els membres de la Junta de Govern.

### Són faltes greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals següents:
  - a. La realització de publicitat il·lícita.
  - b. L'incompliment del respecte a la confidencialitat dels tractes entre companys i dels documents en qualsevol suport que n'hagi generat la relació.
2. L'incompliment greu dels drets professionals quan en resulti un perjudici per als clients. Es consideren incompliments:
  - a. L'actuació negligent o la mala praxi professional en la realització de l'afer encarregat.
  - b. No haver finalitzat l'encàrrec professional.
  - c. Retenir documentació lliurada pel client.
  - d. No fer la liquidació oportuna d'honoraris professionals al client.
  - e. Qualsevulla altra infracció d'un deure tipificat en aquests estatuts, quan afecti els aspectes essencials de la relació entre actuaris i clients i entre actuaris.
3. L'incompliment de l'obligació de comunicar al Col·legi els supòsits d'intrusisme i les actuacions professionals irregulars de les quals tinguin coneixement, i també la participació, la col·laboració o la connivència en actes d'intrusisme professional i en el seu encobriment.
4. L'incompliment de l'obligació de contractar l'assegurança de responsabilitat civil.

5. La competència deslleial, inclosa la captació deslleial de clients.
6. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no-discriminació.
7. Les infraccions col·legials greus com ara:
  - a. L'ofensa o la desconsideració greu vers altres professionals col·legiats o els altres membres de la Junta de Govern.
  - b. Constituir una societat professional actuarial que tingui per objecte l'exercici conjunt de diverses professions quan legalment s'hagi establert que són incompatibles.
  - c. Constituir una societat professional actuarial que no s'adapti a allò establert en aquests estatuts i en la legislació vigent sobre societats professionals.

Són faltes molt greus:

1. L'exercici professional sense estar en possessió del títol professional que l'habiliti o sense estar col·legiat.
2. La condemna per delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, que es cometin en l'exercici de la professió.
3. L'exercici professional que vulneri una resolució ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
4. La vulneració del deure de secret professional, llevat dels casos en què aquest sigui aixecat, quan se'n derivi un perjudici greu per al titular de l'interès lesionat.
5. L'incompliment dels deures professionals tipificats en aquests estatuts quan d'això en resulti un perjudici greu per als clients o per a terceres persones.
6. La contractació per part d'empreses i entitats, de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte del seu contracte de treball compregui, totalment o parcial, la realització de tasques pròpies de la professió.
7. La realització d'actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

Article 70

*Sancions*

Les sancions a imposar seran:

1. Per infracció o falta lleu:
  - a. Apercibiment privat per ofici, o
  - b. Amonestació pública.
  - c. Multa d'una quantitat no superior a 1000 euros.

2. Per infracció o falta greu:
  - a. Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
  - b. Multa d'entre 1001 euros i 5000 euros.
  
3. Per infracció o falta molt greu:
  - a. Expulsió, o
  - b. Inhabilitació professional durant un temps superior a un any i inferior a cinc anys.
  - c. Multa d'entre 5001 euros i 50 000 euros.
  
4. Si l'infractor ha obtingut un guany econòmic, es podrà afegir a la sanció que estableix aquest article una sanció econòmica addicional fins a l'import del profit que hagi obtingut el professional.
  
5. La sanció d'expulsió s'escaurà únicament en cas de reiteració en la comissió d'infraccions molt greus d'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials i d'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi professional sobre matèries que estatutàriament.
  
6. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada en tots els col·legis d'actuaris de l'Estat espanyol.
  
7. Les sancions imposades només són executives si posen fi a la via administrativa.

## Article 71

### *Rang (o gradació) de les sancions*

En la imposició de les sancions s'haurà de preservar la proporcionalitat escaient entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Per al rang (o la gradació) de les sancions a aplicar es consideraran especialment els criteris següents:

- a) La naturalesa o la transcendència dels perjudicis causats.
- b) La reincidència per comissió en el termini d'un any d'una altra o més infraccions, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.

## Article 72

- 1.
2. La responsabilitat disciplinària s'extingeix:
  - a. Pel compliment de la sanció.
  - b. Per la defunció (o dissolució i liquidació en el cas de les societats professionals).
  - c. Per la prescripció.

3. Si durant la tramitació del procediment disciplinari es produeix la causa prevista en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, es dictarà resolució declarant extingida la responsabilitat i arxivant les actuacions.
4. La baixa en el Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària contreta durant el període d'alta, tot i que determina la impossibilitat d'executar la sanció que s'acordi. Conclourà el procediment disciplinari mitjançant la resolució que s'escaigui i, en el cas de sanció, l'execució restarà pendent fins al moment en què el col·legiat causi alta novament en el Col·legi.

## Article 73

### *Notificació, inscripció, prescripcions i rehabilitacions*

Els terminis de prescripció en relació amb les infraccions i a les sancions disciplinàries seran d'un any quant a les lleus, de dos anys pel que fa a les greus i de tres anys respecte de les molt greus. Aquests terminis comencen a comptar des que la infracció s'ha comès o des del dia següent a aquell en què esdevé ferma la resolució que imposa la sanció.

1. Els terminis de prescripció s'interrompen:
  - a. Per qualsevulla actuació col·legial realitzada amb coneixement formal de l'afectat o sancionat que condueixi a la iniciació, la tramitació o la resolució del procediment disciplinari o dirigida a executar la sanció disciplinària.
  - b. Per la interposició per part de l'afectat o del sancionat de reclamacions o recursos de qualsevol tipus.
  - c. Per la suspensió de la tramitació del procediment perquè s'està tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres fets racionalment impossibles de separar dels sancionables d'acord amb aquest Codi.
2. L'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat o de la societat professional caducarà a l'any si ha estat per falta lleu; als dos anys si ha estat per falta greu; i als tres anys si ha estat per falta molt greu. Aquests terminis es computaran des del dia següent al dia en què s'hagi complert definitivament la sanció de suspensió en l'exercici professional, s'hagi notificat amb plena validesa la sanció d'avertiment per escrit, o s'hagi satisfet íntegrament l'import de les sancions econòmiques.
3. La rehabilitació es practicarà d'ofici, sense perjudici que la interressi el mateix col·legiat.

## TÍTOL 7

### Dels recursos econòmics del Col·legi

#### *Capítol únic*

## Article 74

### *Recursos ordinaris*

Constituïran els recursos ordinaris del Col·legi:

- a) Els rendiments de qualsevol mena que puguin produir els béns o els drets que integrin el patrimoni col·legial.
- b) Els interessos i les rendes en els diferents elements del patrimoni corporatiu.
- c) Els drets d'incorporació al Col·legi.
- d) L'import de les quotes ordinàries, derrames i pòlisses col·legials de qualsevol dels membres.
- e) Els honoraris pels informes que presenti la Junta de Govern i les regulacions d'honoraris judicials i extrajudicials, i també dictàmens o les resolucions que se sol·licitin.
- f) Els drets per expedició de documents, certificats, legalització de firmes, dictàmens laudes i d'altres anàlegs.
- g) Els drets per venda de paper del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

## Article 75

### *Recursos extraordinaris*

Constituïran els recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les subvencions o els donatius concedits per l'Estat, la Generalitat de Catalunya, corporacions oficials, entitats o particulars.
- b) Els béns mobles o immobles de qualsevol classe que per donació, herència o per un altre títol passin a formar part del patrimoni corporatiu.
- c) Les quantitats que per qualsevol concepte li correspongui percebre al Col·legi quan administri, en compliment d'algun encàrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic, unes rendes o uns béns determinats.
- d) L'import de les quotes i derrames extraordinàries.
- e) Qualsevol altre concepte que legalment procedeixi.

## Article 76

### *Aportacions dels membres protectors*

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya serà mereixedor de qualsevol aportació duta a terme pels membres protectors dins del seu àmbit territorial o de qualsevol altre lloc que no estigui inclòs en l'àmbit territorial d'altres col·legis d'actuaris de l'Estat espanyol que específicament ho declarin així.

## Article 77

### *Patrocini d'activitats*

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya podrà acudir al patrocini per persones físiques o jurídiques d'actes, publicacions o accions promoguts per ell, i serà mereixedor de tots els drets que percebi per aquest concepte. No obstant això, en aquests casos, serà condició indispensable que la personalitat del Col·legi quedi clarament definida.

## Article 78

### *El patrimoni col·legial*

El patrimoni col·legial serà administrat per la Junta de Govern. El secretari exercirà la funció d'ordenar els pagaments i les seves ordres seran executades i intervingudes pel tesorero.

## Article 79

### *Informació comptable i auditora*

Els comptes del Col·legi es podran examinar dins el període comprés entre la convocatòria i les 72 hores abans del dia fixat per a la celebració de l'assemblea general ordinària de col·legiats de l'any. Els col·legiats podran formular, abans de l'assemblea, una petició concreta i precisa sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

La Junta de Govern nomenarà un auditor/a de comptes per a la verificació de la comptabilitat de cada exercici.

## TÍTOL 8

### Del personal del Col·legi

#### *Capítol únic*

## Article 80

### *Contractació*

La Junta de Govern contractarà el personal necessari per al bon funcionament del Col·legi i li assignarà les funcions que ha de fer.



## Article 81

### *Règim laboral i econòmic*

El Col·legi podrà contractar el personal necessari en qualsevol dels règims de contractació legalment vigents en cada moment.

## TÍTOL 9

### *Règim de recursos contra acords corporatius.*

## Capítol únic

## Article 82

### *Règim de recursos*

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària, i també els actes i els acords d'aquesta subjectes al dret administratiu, posen fi a la via administrativa i podran ser objecte de recurs contenciós administratiu davant els òrgans d'aquest ordre jurisdiccional en els terminis i les condicions exigits per la llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.  
No obstant això, podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Junta de Govern que els ha dictat. El recurs es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte administratiu i no podrà interposar-se juntament amb el recurs contenciós administratiu. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
2. Quan la resolució del recurs interposat en matèria disciplinària pugui suposar una resolució més desfavorable per al denunciat, se li farà saber per tal que, en un termini no superior a deu dies, formuli les alegacions i presenti els documents i els justificants que consideri adients.
3. La resolució estimarà, en tot o en part, o desestimarà les pretensions formulades en el recurs o bé en declararà la inadmissió. En tot cas, la resolució serà congruent amb les peticions formulades pel recurrent.

## TÍTOL 10

### *De la modificació dels estatuts i de l'estructura del Col·legi.*

#### *Capítol únic*

#### Article 83

##### *De la modificació dels estatuts*

1. Els presents estatuts podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General de col·legiats, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària.
2. Quan la modificació dels estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, es podrà aprovar per l'Assemblea General en sessió ordinària. Qualsevol altra modificació dels estatuts haurà d'incloure un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb caràcter previ a la presentació del projecte a l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació i de conformitat amb el procediment i altres requisits que s'estableixin per la Junta de Govern.

#### Article 84

##### *De la modificació de l'estructura del Col·legi*

1. Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser pres per l'Assemblea General de col·legiats, reunida i convocada a l'efecte amb caràcter extraordinari.
2. L'adopció dels acords requerirà el nombre d'assistents i majories previstos a l'article 28.

## TÍTOL 11

### *De les causes i del procediment de dissolució i del règim de liquidació.*

#### *Capítol únic*

#### Article 85

##### *De les causes de dissolució*

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta de Govern ratificat per l'Assemblea General extraordinària, adoptat amb la forma i els requisits que estableixin els estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.

#### Article 86

##### *Procediment de dissolució*

1. En cas que es doni alguna de les causes de dissolució a què es refereix l'article anterior, la Junta de Govern convocarà assemblea general extraordinària a l'efecte d'acordar la dissolució del Col·legi.
2. L'assemblea general convocada especialment a l'esmentat efecte establirà el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o comissió encarregades de dur-la i el destí del romanent, d'acord amb els presents estatuts i la llei.
3. En cas d'integració del Col·legi en altres col·legis catalans, l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, acordarà els mecanismes oportuns per portar-ho a terme.

## TÍTOL 12

### *De les relacions amb les administracions*

---

Via Laietana 32 4ª planta - 08003 Barcelona - Tel + 34 933 190 818 - [actuaris@actuaris.org](mailto:actuaris@actuaris.org) - [www.actuaris.org](http://www.actuaris.org)

Membre de:

## Capítol únic

### Article 87

#### *Relacions amb l'Administració de la Generalitat*

1. Les relacions del Col·legi amb l'Administració de la Generalitat es regiran pels principis de coordinació i cooperació i s'efectuaran a través del departament competent en aquesta matèria.
2. El Col·legi té el deure de lliurar a la Generalitat la informació que aquesta els requereixi en relació amb l'exercici de les seves funcions públiques. Té també el deure d'elaborar i enviar a la Generalitat una memòria anual de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i baixes produïdes i de les altres dades d'interès general que es desprenguin del funcionament i actuació del Col·legi.

### Article 88

#### *Relacions amb les administracions públiques*

Les relacions i gestions de caràcter corporatiu que el Col·legi d'Actuaris de Catalunya hagi de dur a terme davant de l'Administració General de l'Estat o d'altres Administracions públiques s'efectuaran directament per aquest quan afectin qüestions de la seva exclusiva competència.

### Article 89

#### *Relacions amb altres entitats de la mateixa professió*

1. El Col·legi és autònom respecte a les altres entitats de la mateixa professió de fora del seu àmbit territorial.
2. Les relacions del Col·legi amb les entitats a què es refereix l'apartat 1 es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o un conveni, sense perjudici del dret d'accés, acció i representació directa dels col·legis professionals i consells de col·legis professionals davant de totes les institucions de l'estat i de les funcions de representació general que puguin complir.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya és l'únic col·legi professional que representa, en l'àmbit territorial de Catalunya, la professió d'actuari.

En conseqüència, segons el que preveu la Llei 7/2006 de 31 de maig de l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals de Catalunya, el Col·legi d'Actuaris de Catalunya assumirà, si escau, les funcions que aquesta Llei atorga als Consells de Col·legis en els termes disposats per la legislació vigent.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Pel que fa al que no preveuen aquests estatuts són d'aplicació, supletòriament, les normes contingudes en la llei i el reglament de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

El que disposen aquests estatuts s'entendrà sense perjudici de respectar tots i cadascun dels drets adquirits pels col·legiats fins a la data de la publicació.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA**

Els recursos en tràmit relatius a actuacions en matèries regulades per aquests estatuts s'han de continuar tramitant d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en el moment de la interposició d'aquests.

Els procediments iniciats d'acord amb els anteriors a aquests estatuts continuen llur tramitació d'acord amb els presents, sens perjudici de la validesa i l'efectivitat de les actuacions ja realitzades.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA**

Els membres actuals de la Junta de Govern continuaran exercint les seves funcions fins a esgotar el seu actual mandat de quatre anys.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA**

Els actuals reglaments corporatius vigents s'hauran d'adaptar als presents estatuts en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquests.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

A l'entrada en vigor dels presents estatuts, queden derogats els estatuts del Col·legi d'Actuaris de Catalunya aprovats per l'assemblea general extraordinària de 25 de novembre de 2010 i també queden derogats els reglaments col·legials actuals en tot allò que els contradigui.

#### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Els presents estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 30 de març de 2023