

CODI DE BON GOVERN
DEL COL·LEGI D'ACTUARIS DE CATALUNYA

Data d'aprovació / revisió	Òrgan
14 /07/2020	Junta de Govern

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya (d'ara endavant, el CAC o la Institució) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats, que es regeix pels seus Estatuts, per la Llei 7/2006, del 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovada pel Parlament de Catalunya i per les disposicions complementàries restants que resultin aplicables a cada moment.

L'interès creixent pel bon govern corporatiu obeeix al convenciment que una gestió adequada i transparent genera valor a les organitzacions, millora la seva eficiència i reforça la confiança de tots els agents implicats.

El CAC, amb la voluntat de millorar el compliment dels seus objectius, ha decidit assumir un conjunt de valors, principis i regles que han de guiar la conducta dels membres de la Junta de Govern, als treballadors i a tots aquells qui, sota delegació expressa, representin al CAC en l'exercici de les funcions que aquest els hi hagi encomanat (comissions, grups de treball, etc.).

Aquests principis no pretenen ser normes concretes de dret objectiu, sinó unes bases de comportament que garanteixin el rigor en les actuacions entre les diferents persones i col·lectius del CAC.

Aquest Codi exposa els valors, principis, responsabilitats i regles ètiques i socialment responsables en les quals s'inspira la cultura del CAC en el desenvolupament de les seves activitats i funcions.

Article 1. Objecte

Aquest Codi de Bon Govern té com a objectiu establir els principis i normes generals de conducta que han de respectar i complir aquells qui ostentin càrrecs de representació o siguin treballadors del CAC en el desenvolupament de les seves funcions, la força del qual rau exclusivament en el compromís adquirit per tots aquells.

La finalitat d'aquest Codi és recopilar el conjunt de compromisos, valors i principis del CAC davant la societat, compartint les pautes de referència en les actuacions dels diferents participants.

Aquests principis i valors hauran d'inspirar la totalitat de normes i reglaments que s'apliquen al CAC.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi de Bon Govern resultarà d'aplicació als membres de la Junta de Govern, als treballadors i a tots aquells qui, sota delegació expressa, representin al CAC en l'exercici de les funcions que aquest els hagi encomanat, en les Relacions entre si i amb la resta de persones, organitzacions o institucions.

Article 3. Acceptació, compliment i comunicació

Totes les persones incloses a l'àmbit d'aplicació estaran obligades a respectar i complir aquest codi íntegrament. Qualsevol situació que no sigui recollida de forma explícita, haurà de resoldre's per assimilació, sotmetent-se a debat la seva resolució, en cas de discrepància, a la Comissió de Bon Govern, regulada a l'Article 19 del Codi.

A tots aquells que s'incorporin a l'organització se'ls hi entregará aquest Codi, havent d'assumir així el compromís de conèixer i acceptar els valors, principis i regles que s'hi recullen.

Tanmateix, la Junta de Govern es compromet a difondre entre els treballadors i col·legiats aquest Codi i les seves actualitzacions, i a publicar-lo a la pàgina web del CAC l'endemà de la seva aprovació.

Article 4. Respecte a la Legalitat i als Drets Humans.

Tota l'Organització ha de conèixer les lleis que impliquen la seva feina, motiu pel qual la Junta de Govern i la Gerència han de proporcionar les instruccions i assessorament necessaris.

Cap membre de la Junta de Govern ni del personal contractat pel CAC col·laborarà conscientment amb tercers violant la Llei, ni participarà en actuacions que comprometin la legalitat. La Junta de Govern com altres càrrecs i el personal del CAC es comprometen a respectar en totes les seves activitats els drets fonamentals de les persones i les llibertats públiques reconegudes per acords nacionals i internacionals, establint l'obligació d'exercir totes les seves activitats amb total respecte a la dignitat humana.

El CAC respectarà la normativa i pactes Internacionals en matèria de Drets Humans, valors democràtics, així com el convingut per les organitzacions que els representin i per l'Organització Internacional del Treball (OIT) en matèria laboral.

Article 5. Lleialtat institucional i dedicació

Els càrrecs de la Junta de Govern, o de qualsevol altre càrrec del CAC, han d'exercir les seves funcions d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat, bona fe, igualtat de tracte, no discriminació, diligència, conducta honorable i responsabilitat. Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per als qui van ser atorgats i evitaran així tota acció que pugui posar en risc l'interès públic.

Els membres del CAC han de comprometre's d'acord amb el principi de lleialtat institucional, vetllant pel bon funcionament de la Institució.

En cada procés d'eleccions, un cop s'obtingui un resultat democràtic, aquest haurà de ser assumit i respectat per damunt de qualsevol interès contrari al mateix, sense perjudici de les vies o procediments administratius o contenciosos que puguin articular-se.

Només podran realitzar declaracions públiques sobre la Institució el/s càrrec/s de la Junta de Govern legitimats per a fer-ho, o les persones explícitament autoritzades per la Junta de Govern quan, per motiu de la seva experiència, sigui aconsellable. Quan un membre de la Junta no autoritzat a fer declaracions públiques sobre el CAC es manifesti públicament sobre qualsevol qüestió relacionada amb la Institució, haurà de deixar clar que es tracta d'una opinió personal. En qualsevol cas, totes les persones afectades per aquest codi s'expressen i desenvolupen les seves activitats garantint una salvaguarda adequada de la dignitat de la professió i de la imatge i honorabilitat del CAC.

Article 6. Independència

Els membres de la Junta de Govern i altres càrrecs de la Institució actuaran amb total autonomia i independència en l'exercici de les seves funcions i adoptaran les decisions més oportunes a cada cas, a la vista de la informació de què disposin i de les deliberacions que es desenvolupin en el si de l'Entitat.

Tret de les aportacions ordinàries de membres protectors i altres per patrocini per activitats pròpies, el CAC no acceptarà aportacions econòmiques o d'una altra naturalesa que comprometin la seva independència,

condicioni el compliment dels seus objectius, valors o principis, o que posin en perill el compliment de les seves finalitats.

Qualsevol dubte sobre un possible conflicte d'independència haurà de ser posat al coneixement de la Comissió del Codi de Bon Govern.

Article 7. Confidencialitat

Els càrrecs directius del CAC guardaran una deguda reserva sobre els fets i informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seves competències.

Els membres de la Junta de Govern i el personal de la Institució han de mantenir la confidencialitat sobre les dades i informació no públiques de què disposin a conseqüència de la seva activitat i evitaran qualsevol divulgació que pugui afectar els Interessos de la Institució o dels seus representants.

Segons la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre i la Directiva Europea 2016/679, el CAC disposa de fitxers de dades automatitzats i és el responsable d'aquests. La finalitat d'aquests fitxers és l'administració i gestió de tota la informació necessària per a la coordinació adequada i servei dels usuaris del CAC. Els destinataris de la informació són tots els serveis del CAC, així com els estaments oficials públics i privats que, per llei, exigeixen la cessió d'aquest tipus de dades. El CAC es compromet a la custòdia de les dades i a la seva utilització estricta per a les funcions per als que van ser recavats.

Article 8. Conflictes d'interès

Qualsevol persona implicada en una activitat del CAC o en un procés de presa de decisions té l'obligació de difondre qualsevol interès personal, professional o empresarial conflictiu, o potencialment conflictiu, que pugui tenir, directa o indirectament, amb l'activitat o decisió afectada. Interessos potencialment conflictius poden relacionar-se amb programes i Serveis del CAC (per exemple, cursos de formació) o les seves operacions (per exemple, contractes amb tercers).

En particular, els participants en activitats relacionades amb el CAC han de donar a conèixer les posicions que tenen o mantenen amb altres organitzacions o entitats que puguin entrar en conflicte, directe o indirectament, amb les seves activitats al CAC.

Davant l'existència de qualsevol interès personal o professional, el membre de la Junta o càrrec de la Institució haurà d'abstenir-se, no només d'intervenir i votar, sinó també de ser-hi present durant la presa de decisió.

Qualsevol dubte sobre un possible conflicte d'interessos que no resulti possible evitar, s'haurà de posar al coneixement de la Comissió del Codi del Bon Govern.

Article 9. Incompatibilitats

Els membres de la Junta de Govern i altres càrrecs del CAC no s'implicaran en situacions, activitats o interessos, incompatibles amb les seves funcions en aquesta institució i s'abstindran d'intervenir en els assumptes en què hi hagi alguna causa personal que pugui afectar a la seva independència de criteri.

Qualsevol d'aquestes situacions que generin conflicte d'interès es considerarà causa d'incompatibilitat.

En particular, la utilització en benefici propi de qualsevol element del nostre Col·legi, com pot ser un logotip, sense l'autorització expressa de la Junta del Govern.

La persona afectada per causa d'incompatibilitat haurà de dimitir del seu càrrec, o bé dimitir o cessar del seu càrrec o posició afectada per la incompatibilitat, sempre que aquesta no pugui ser subsanada.

Article 10. Transparència

Els membres de la Junta de Govern del CAC desenvolupen les seves funcions amb transparència, havent d'informar a la Junta de Govern de qualsevol situació que pugui resultar rellevant per a la seva actuació com a membre d'aquesta.

El CAC publicarà anualment una memòria amb informació sobre les seves activitats, programes i recursos. Aquesta memòria serà accessible permanentment a través de la seva pàgina web.

La Junta de Govern posarà especial èmfasi en la fiabilitat de la informació facilitada.

Els comptes anuals del CAC seran objecte d'auditoria externa anual, en els períodes previstos.

Article 11. Regals

Els membres de la Junta de Govern i el personal o col·laboradors del CAC, no podran donar o acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional vinculada amb la institució en qüestió.

Excepcionalment, el lliurament i acceptació de regals i obsequis estaran permeses quan succeeixin simultàniament les següents circumstàncies:

- a) siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic;
- b) responguin a signes de cortesia o atencions comercials usuals; i
- c) no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Tampoc recorreran a pràctiques contràries a l'ètica i a la llei per a influir en les persones, entitats o organitzacions amb què es relacioni el CAC.

Article 12. Igualtat i no discriminació

La Junta de Govern del CAC vetllarà per garantir el dret a la no discriminació per motiu de naixement, origen racial o ètnic, religió, discapacitat, orientació política o sexual, identitat de gènere, condició socioeconòmica, llengua o qualsevol circumstància personal o social, amb l'únic requeriment de l'acceptació de les normes democràtiques.

D'aquesta manera, el CAC impulsarà la conciliació de la vida familiar i professional.

Article 13. Violència i assetjament

El CAC és radicalment contrari a qualsevol manifestació de violència, assetjament físic, sexual, psicològic o moral, en l'àmbit professional i laboral, així com qualsevol altra conducta ofensiva o abusiva que pugui generar un entorn intimidatori cap als drets de les persones.

Article 14. Ús dels recursos

Els membres de la Junta i els treballadors del CAC només podran fer ús de les instal·lacions i actius del CAC per a l'exercici de les seves funcions, procurant ser eficients en l'ús dels recursos, evitant la utilització de la seva posició per a l'obtenció d'avantatges personals i/o patrimonials.

Article 15. Respecte pel medi ambient

El CAC es compromet a respectar el medi ambient en el desenvolupament de les seves activitats i a complir amb les exigències legals d'aquesta matèria en tot moment, minimitzant l'impacte de les seves activitats en el medi ambient.

Article 16. Relació amb els col·legiats

El CAC es compromet a aportar als col·legiats i membre protectors el màxim nivell de qualitat en els seus serveis, informant sobre tot allò relacionat amb la professió.

Article 17. Relació amb proveïdors o col·laboradors

El CAC promourà relacions estables amb empreses, col·laboradors i proveïdors, basades en la transparència, confiança i màxima qualitat de servei.

El CAC prioritzarà la relació amb les empreses que desenvolupin la seva activitat en un marc de Responsabilitat Social Corporativa i d'ètica empresarial.

Els proveïdors del CAC hauran de ser escollits amb criteris objectius, garantint la transparència i la igualtat de tracte.

Tota persona del CAC que actui en la compra i/o contractació de serveis ho farà amb independència, imparcialitat i objectivitat, evitant conflictes d'interessos personals.

No estaran permeses actuacions que comportin lucre personal en les persones de la Junta del CAC o del personal del CAC.

Article 18. Relació amb els poders públics, reguladors, altres entitats i la societat

El CAC representarà els interessos de la professió actuarial, en l'àmbit de la seva competència, davant els poders públics, reguladors, entitats públiques, privades i la societat en general, mantenint un comportament professional i transparent, potenciant espais de trobada i col·laboració mútua, en benefici de l'interès general.

Article 19. Comissió de Bon Govern.

L'elaboració del Codi, així com la supervisió del seu compliment està tutelada per la Comissió de Bon Govern, que es crearà en un termini de màxim tres mesos, a partir de la data d'aprovació del Codi de Bon Govern.

La Comissió de Bon Govern té com a finalitat assegurar el compliment del Codi en tota l'Organització, vetllar per la seva actualització d'acord amb la normativa vigent en tot moment i fer-se càrrec de la seva comunicació externa.

La Junta de Govern del CAC serà l'encarregada de nomenar la Comissió de Bon Govern, que estarà formada per cinc membres, tres membres de la Junta de Govern del CAC i dos expresidents del CAC.

Els nomenaments de la Comissió de Bon Govern tindran una vigència de quatre anys en tots els casos.

La Comissió de Bon Govern durà a terme un seguiment del seu compliment, emetent un informe anual, les conclusions del qual estaran recollides en la memòria anual del CAC.

Article 20. Comunicació i denúncies.

Qualsevol col·legiat o col·legiada, així com qualsevol treballador o col·laborador del CAC, podrà posar en coneixement de la Comissió de Bon Govern una acció que consideri contrària als preceptes establerts en aquest Codi de Bon Govern.

Les denúncies s'hauran de dirigir al CAC per escrit a la seu social del CAC o mitjançant el correu electrònic (actuaris@actuaris.org), aportant tota la documentació acreditativa de la denúncia que es consideri oportuna.

Les denúncies seran tramitades per la Comissió de Bon Govern del CAC, garantint en tot moment la màxima confidencialitat en el seu tractament i els drets de les persones implicades en aquestes.

Article 21. Règim disciplinari

Quan la Comissió de Bon Govern conclouï que alguna de les persones sotmeses al règim obligatori del Codi de Bon Govern ha vulnerat les disposicions d'aquest Codi de Bon Govern, encarregarà a la Junta de Govern, en funció de la vinculació d'aquesta persona amb el CAC, l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previstes en el Codi de Bon Govern, o en els Estatuts del CAC, perquè s'iniciïn els procediments previstos en cada supòsit.

Article 22. Entrada en vigor i vigència

Aquest Codi de Bon Govern fou aprovat per la Junta del CAC el 14 de juliol de 2020 i entrarà en vigor a partir d'aquesta data.

El CAC, en el compliment de les seves funcions, durà a terme les mesures necessàries per a l'aplicació i difusió d'aquest Codi de Bon Govern.

La Junta informarà del Codi de Bon Govern a la primera Assemblea Anual, ordinària o extraordinària, immediatament posterior a la data d'aprovació per part de la Junta.

Barcelona, 14/7/2020.