

CODI DE BON GOVERN
DEL COL·LEGI D'ACTUARIS DE CATALUNYA

Data d'aprovació / revisió	Òrgan
20/07/2022	Junta de Govern

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Col·legi d'Actuaris de Catalunya (d'ara en endavant el CAC o la Institució) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena pel compliment de les seves finalitats, que es regeix pels seus estatuts, per la Llei 7/2006, del 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovada pel Parlament de Catalunya i per les disposicions complementàries restants que resultin aplicables en cada moment.

El creixent interès pel bon govern corporatiu obeeix al convenciment de què una gestió adequada i transparent genera valor en les organitzacions, millora la seva eficiència i reforça la confiança de tots els agents implicats.

El CAC, amb la voluntat de millorar el compliment dels seus objectius, ha decidit assumir un conjunt de valors, principis i regles que han de guiar la conducta dels membres de la Junta de Govern, als treballadors i a tots aquells que, sota la delegació expressa, representin al CAC en l'exercici de les funcions que aquest els hagi encomanat (comissions, grups de treball, etc.).

Aquests principis no pretenen ser normes concretes de dret objectiu sinó unes bases de comportament que garanteixin el rigor en les actuacions entre les diferents persones i col·lectius del CAC.

El present Codi exposa els valors, principis, responsabilitats i regles ètiques i socialment responsables en els quals s'inspira la cultura del CAC en el desenvolupament de les seves activitats i funcions.

Article 1. Objecte

Aquest Codi de Bon Govern té per objectiu establir els principis i normes generals de conducta que han de respectar i complir els qui ocupen càrrecs de representació o siguin treballadors del CAC en el desenvolupament de les seves funcions, la força dels quals radica exclusivament en el compromís adquirit per tots ells.

La finalitat d'aquest Codi és recopilar el conjunt de compromisos, valors i principis del CAC davant la societat, compartint les pautes de referència en les actuacions dels diferents participants.

Aquests principis i valors hauran d'inspirar la totalitat de normes i reglaments que s'apliquen en el CAC.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present Codi de Bon Govern resultarà d'aplicació als membres de la Junta de Govern, als treballadors i a tots aquells que, sota la delegació expressa, representin al CAC en l'exercici de les funcions que aquest els hagi encomanat, en les relacions entre si i amb la resta de persones, organitzacions o institucions.

Article 3. Acceptació, compliment y comunicació

Totes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació estaran obligades a respectar i complir aquest codi íntegrament. Qualsevol situació no recollida de forma explícita haurà de resoldre's per

analogia sotmetent a debat la seva resolució, en cas de discrepància, a la Comissió de Bon Govern, regulada en l'Article 19 del Codi.

A tots aquells que s'incorporin en la Institució se'ls farà entrega del present Codi havent d'assumir el compromís de conèixer i acceptar els valors, principis i regles que es recullen en aquest.

Tanmateix, la Junta de Govern es compromet a difondre entre els treballadors i col·legiats el present Codi i les seves actualitzacions, i a publicar-lo a la pàgina web del CAC el dia següent de la seva aprovació.

Article 4. Respecte a la Legalitat i als Drets Humans

Totes les persones afectades per aquest Codi han de conèixer les lleis que afectin a la seva feina, motiu pel qual la Junta de Govern i la Gerència han de proporcionar les instruccions i assessorament necessaris.

Cap membre de la Junta de Govern ni del personal contractat pel CAC col·laborarà conscientment amb tercers violant la Llei, ni participarà en actuacions que comprometin la legalitat. La Junta de Govern, la Gerència i altres càrrecs, així com el personal del CAC, es comprometen a respectar en totes les seves activitats els drets fonamentals de les persones i les llibertats públiques reconegudes per acords nacionals i internacionals, establint la obligació d'exercir totes les seves activitats amb ple respecte a la dignitat humana i als drets laborals.

El CAC respectarà la normativa i pactes internacionals en matèria de Drets Humans i valors democràtics, així com els convenis i normativa de la Organització Internacional del Treball (OIT) en matèria laboral.

Article 5. Lleialtat institucional i dedicació

Els càrrecs de la Junta de Govern, o de qualsevol altre òrgan del CAC, han d'exercir les seves funcions d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat, bona fe, igualtat de tracte, no discriminació, diligència, conducta honorable i responsabilitat. Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per la qual van ser atorgats i evitaran tota acció que pugui posar en perill l'interès públic.

Els membres del CAC han de comportar-se d'acord amb el principi de lleialtat institucional, vetllant pel bon nom i el correcte funcionament de la Institució.

En tot procés d'eleccions, un cop que s'obtingui un resultat democràtic, aquest haurà de ser assumit i respectat per sobre de qualsevol interès contrari al mateix, sense perjudici de les vies o procediments administratius o contenciosos que puguin articular-se.

Només es podran realitzar declaracions públiques sobre la Institució el/s càrrec/s de la Junta de Govern legitimats per fer-ho, o les persones expressament autoritzades per la Junta de Govern quan, per raó de la seva experiència, sigui aconsellable. Quan un membre de la Junta no autoritzat a fer declaracions públiques sobre el CAC es manifesti públicament sobre qualsevol qüestió relacionada amb la Institució, haurà de deixar clar que es tracta d'una opinió personal. En qualsevol cas, totes les persones afectades per aquest Codi s'expressaran i desenvoluparan les seves activitats garantint la salvaguarda adequada de la dignitat de la professió i de la imatge i honorabilitat del CAC.

Article 5. Independència

Els membres de la Junta de Govern i altres càrrecs de la Institució actuaran amb total autonomia i independència en l'exercici de les seves funcions i adoptaran les decisions més oportunes en cada cas, a la vista de la informació de què disposin i de les deliberacions que es desenvolupin en el sí de l'Entitat.

Excepte les aportacions ordinàries de membres protectors i altres per patrocinis per activitats pròpies, el CAC no acceptarà aportacions econòmiques o d'una altra naturalesa que comprometin la seva independència, condicioni el compliment dels seus objectius, valors o principis, o que posin en perill el compliment de les seves finalitats.

Qualsevol dubte sobre un possible conflicte d'independència ha de ser posat en coneixement de la Comissió de Bon Govern.

Article 7. Confidencialitat.

Els càrrecs directius del CAC mantindran una confidencialitat sobre els fets i informacions coneguts amb un motiu o ocasió de l'exercici de les seves competències.

Els membres de la Junta de Govern i el personal de la Institució han de mantenir la confidencialitat sobre les dades i informació no pública de què disposin com a conseqüència de la seva activitat i evitaran qualsevol divulgació que pugui afectar als interessos de la institució de les seus representants, podent ser requerits a tal efecte perquè subscriuguin els documents corresponents.

Segons s'exposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el CAC disposa de fitxers de dades automatitzats i n'és el seu responsable. La finalitat d'aquests fitxers és l'administració i gestió de tota la informació necessària per la coordinació adequada i el servir dels usuaris del CAC. Els destinataris de la informació són tots els serveis del CAC, així com els estaments oficials públics i privats que per llei exigeixin la cessió d'aquest tipus de dades. El CAC es compromet a custodiar les dades i la seva estricta utilització per les funcions per les quals van ser obtingudes.

Article 8. Conflictes d'interès

S'entén que existeix, o pot existir, un conflicte d'interès quan es veuen superposats interessos col·legials i privats, de manera que puguin afectar negativament a l'exercici de les funcions encomanades com a membre o col·laborador del CAC, de forma independent, objectiva imparcial i honesta.

Qualsevol persona implicada en una activitat del CAC o en un procés de presa de decisions té l'obligació de difondre qualsevol interès personal, professional o empresarial conflictiu, o potencialment conflictiu, que pugui tenir, directa o indirectament, amb l'activitat o decisió afectada. Interessos potencialment conflictius poden relacionar-se amb programes i serveis del CAC (per exemple, cursos de formació) o les seves operacions (per exemple, contractes amb tercers).

En particular, les persones subjectes a aquest Codi han de conèixer les posicions que tenen o les relacions que mantinguin amb altres organitzacions o entitats que puguin entrar en conflicte, directa o indirectament, amb les seves activitats al CAC.

Amb la finalitat d'evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos, les persones subjectes a aquest Codi en l'exercici de les funcions i competències que tinguin atribuïdes, hauran de respectar les normes de conducta següents:

- a) Inhibir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que va en contra dels interessos personals que perjudiquin la consecució dels interessos públics del CAC, o en els que puguin concórrer altres causes d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata. En cas dels membres de la Junta de Govern, hauran d'abstenir-se, no només d'intervenir i votar, sinó també de ser-hi presents durant la presa de decisió.
- b) Abstenir-se de contractar personal, amb qui pugui haver conflicte d'interessos, com ara personal de direcció.
- c) Abstenir-se d'utilitzar el càrrec per agilitzar o dificultar procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- d) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat que pugui confrontar amb els interessos col·legials.
- e) No fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o posició de feina per obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar a altres persones físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb el CAC.
- f) Abstenir-se d'acceptar regals o ofrenes que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni tampoc favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

En los casos en què no sigui possible fer un diagnòstic concloent de situacions de conflicte d'interès, la no intervenció en la decisió corresponent hauria de construir la conducta d'elecció, sense perjudici de poder elevar la consulta oportuna a la Comissió de Bon Govern.

Article 9. Incompatibilitats

Els membres de la Junta de Govern i altres càrrecs del CAC no s'implicaran en situacions, activitats o interessos, incompatibles amb les seves funcions en aquesta institució i s'abstindran d'intervenir en els assumptes on conflueixi alguna causa personal que pugui afectar a la seva independència de criteri.

Qualsevol d'aquestes situacions que generin conflicte d'interessos serà considerada com a causa d'incompatibilitat.

En particular, la utilització en benefici propi de qualsevol element del CAC, com pot ser el seu logotip, sense l'autorització expressa de la Junta de Govern.

La persona afectada a causa de la incompatibilitat haurà de renunciar al seu càrrec o bé renunciar o cessar del càrrec o posició afectada per la incompatibilitat, sempre que aquesta no pugui ser solucionada.

Article 10. Transparència

Els membres de la Junta de Govern del CAC desenvoluparan les seves funcions amb transparència, havent d'informar a la Junta de Govern de qualsevol situació que pugui resultar rellevant per a la seva actuació com a membre de la mateixa.

El CAC publicarà anualment una memòria amb informació sobre les seves activitats, programes i recursos. Aquesta memòria serà accessible permanentment a través de la seva pàgina web.

La Junta de Govern posarà especial atenció sobre la fiabilitat de la informació facilitada.

Les comptes anuals del CAC seran objecte d'auditoria externa anual, en els termes previstos.

Article 11. Regals

Els membres de la Junta de Govern i el personal o col·laboradors del CAC, no podran donar o acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional vinculada amb aquesta institució.

De manera excepcional, l'entrega o acceptació de regals o obsequis estaran permeses quan es donin, simultàniament, les següents circumstàncies:

- a) siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic;
- b) responguin a signes de cortesia o atencions comercials usuals; i
- c) no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Tampoc recorreran a pràctiques contràries a l'ètica i a la llei per a influir en les persones, entitats o organitzacions amb les que es relacioni el CAC.

Article 12. Igualtat i no discriminació

La Junta de Govern del CAC vetllarà per garantir el dret a la no discriminació per motius de naixement, origen racial o ètic, gènere, religió, discapacitat, orientació política o sexual, identitat de gènere, condició socioeconòmica, llengua o qualsevol altra circumstància personal o social, amb l'únic requisit de l'acceptació de les normes democràtiques.

Tanmateix, el CAC impulsarà la conciliació de la vida familiar i professional.

Article 13. Violència i assetjament

El CAC és radicalment contrari a qualsevol manifestació de violència, assetjament físic o sexual, psicològic o moral en l'àmbit professional i laboral, així com qualsevol altra conducta ofensiva o abusiva que pugui generar un entorn intimidatori cap als drets de les persones.

Article 14. Ús dels recursos

Els membres de la Junta i els treballadors del CAC només podran fer ús de les instal·lacions i actius del CAC per a l'exercici de les seves funcions, procurant ser eficients en l'ús dels recursos, evitant la utilització de la seva posició per a l'obtenció d'avantatges personals i/o patrimonials

Article 15. Respecte pel medi ambient

El CAC es compromet a respectar el medi ambient en el desenvolupament de les seves activitats i complir amb les exigències legals d'aquesta matèria en tot moment, minimitzant l'impacte de les seves activitats en el medi ambient.

Article 16. Relació amb els col·legiats

El CAC es compromet a aportar als col·legiats i membres protectors, el màxim nivell de qualitat en els seus serveis, informant de tot allò relacionat amb la professió.

Article 17. Relació amb proveïdors o col·laboradors

El CAC promourà relacions estables amb empreses, col·laboradors i proveïdors, basades en la transparència, confiança i màxima qualitat de servei.

El CAC prioritzarà la relació amb les empreses que desenvolupin la seva activitat en un marc de Responsabilitat Social Corporativa i d'ètica empresarial.

Els proveïdors del CAC hauran de ser escollits amb criteris objectius, garantint la transparència i la igualtat de tracte.

Tota persona del CAC que actuï en la compra i/o contractació de serveis ho farà amb independència, imparcialitat i objectivitat, evitant conflictes d'interès personals.

No estaran permeses actuacions que comportin el lucre personal en persones de la Junta del CAC o de personal del CAC.

Tota compra o inversió superior a quantitat equivalent (en euros) al 3% del total de despeses del CAC a l'exercici anterior requerirà de la presentació a la Junta de Govern d'un mínim de tres pressupostos i un informe de comparació des d'un punt de vista tant econòmic com tècnic.

Article 18. Relació amb els poders públics, reguladors, altres entitats i la societat.

El CAC representarà els interessos de la professió actuarial, en l'àmbit de la seva competència, davant els poders públics, reguladors, entitats públiques, privades i la societat, en general, mantenint un comportament professional i transparent, potenciant espais de trobada i col·laboració mútua, en benefici de l'interès general.

Article 19. Comissió de Bon Govern.

L'elaboració del Codi, així como la supervisió del seu compliment està tutelada per la Comissió de Bon Govern, que es crearà en un termini màxim de tres mesos, a partir de la data d'aprovació del Codi de Bon Govern.

La Comissió de Bon Govern té com a finalitat assegurar el compliment del Codi en tota la Institució, vetllar per la seva actuació d'acord amb la normativa vigent en tot moment i fer-se càrrec de la seva comunicació externa.

La Junta de Govern del CAC serà l'encarregada de nomenar la Comissió de Bon Govern, que estarà formada per cinc membres, tres membres de la Junta de Govern del CAC i dos ex presidents del CAC.

Els nomenaments de la Comissió de Bon Govern tindran una vigència de quatre anys en tots els casos.

La Comissió de Bon Govern durà a terme un seguiment del seu compliment emetent un informe anual i unes conclusions que seran recollides en la memòria anual del CAC.

Article 20. Comunicació i denúncies

Qualsevol col·legiat o col·legiada, així com qualsevol treballador o col·laborador del CAC, podrà posar en coneixement de la Comissió de Bon Govern una acció que consideri contrària als preceptes establerts en aquest Codi de Bon Govern.

Les denúncies s'hauran de dirigir al CAC per escrit a la seu social del CAC o mitjançant el correu electrònic (actuaris@actuaris.org), aportant tota la documentació acreditativa de la denúncia que es consideri oportuna.

Les denúncies seran tramitades per la Comissió de Bon Govern del CAC, garantint en tot cas la màxima confidencialitat en el seu tractament i els drets de les persones implicades en les mateixes.

Article 21. Règim disciplinari

Quan la Comissió de Bon Govern conclouï que alguna de les persones sotmeses al règim obligatori del Codi de Bon Govern l'ha vulnerat, encarregarà a la Junta de Govern, en funció de la vinculació d'aquesta persona amb el CAC, l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previstes en els Estatuts del CAC o de la legislació laboral vigent, perquè s'iniciïn els procediments previstos en cada cas.

Article 22. Entrada en vigor i vigència

Aquest Codi de Bon Govern va ser aprovat per la Junta del CAC el 20 de Julio de 2022 i entrarà en vigor a partir d'aquesta data.

El CAC, en el compliment de les seves funcions, durà a terme les mesures necessàries per a l'aplicació i difusió efectiva d'aquest Codi de Bon Govern.

La Junta informarà del Codi de Bon Govern en la primera Assemblea Anual, ordinària o extraordinària, immediatament posterior a la data d'aprovació per part de la Junta.

Barcelona, 20/07/2022.