

# **REGLAMENT DEL REGISTRE D'ACTUARIS INTERNACIONALS**

## **ÍNDEX**

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>CAPÍTOL I. NATURALESA I FUNCIONS</b>       |
| <b>CAPÍTOL II. ACCÉS I CLASSES DE MEMBRES</b> |
| <b>CAPÍTOL III. ÒRGANS DEL REGISTRE</b>       |
| <b>CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI PROFESSIONAL</b> |
| <b>CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ECONÒMIC</b>          |
| <b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA</b>                 |
| <b>DISPOSICIÓ FINAL</b>                       |

## **CAPÍTOL I. NATURALESA I FUNCIONS**

### **ARTICLE 1. NATURALESA.**

El Registre d'Actuaris Internacionals és un registre especialitzat del Col·legi d'Actuaris de Catalunya que es regeix pel disposat en el present Reglament i, en el no previst en el mateix, pels Estatuts del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, essent subsidiàriament d'aplicació les normes dels organismes internacionals als que el Col·legi s'hagi adherit.

Es consideren Actuaris Qualificats els membres del Registre d'Actuaris Internacionals que tinguin acreditada la seva qualificació professional i la seva formació continuada.

### **ARTICLE 2. FUNCIONS.**

Corresponen al Registre d'Actuaris Internacionals, per delegació del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, les següents funcions:

- a) Assessorar i coordinar l'activitat del Col·legi d'Actuaris de Catalunya i de les seves Seccions i en tot el que es refereixi a l'ordenació de l'exercici professional dels Membres Titulars i de les Societats professionals actuariales en els àmbits d'actuació de l'Actuari Qualificat.
- b) Fomentar la formació professional permanent dels seus membres, així com facilitar informació sobre qüestions d'interès per l'exercici professional.
- c) Procurar l'intercanvi dels coneixements i experiències professionals entre els seus membres i amb els d'altres associacions reconegudes per a la seva representació.
- d) Afavorir la imatge pública de l'Actuari a nivell internacional.

e) Preparar per al Col·legi d'Actuaris de Catalunya els dictàmens i informes que en matèria de la professió, en l'àmbit de les competències definides, li fossin sol·licitats per l'Estat, Comunitats Autònomes o per qualsevol entitat pública o privada, així com en els supòsits previstos en les Lleis.

f) Promoure la incorporació i representació del Col·legi d'Actuaris de Catalunya davant els organismes i institucions relacionats amb la professió.

g) Proposar al Col·legi d'Actuaris de Catalunya la designació de representants en els organismes i institucions relacionats amb la professió.

h) Promoure les accions necessàries per aturar l'intrusisme professional en els àmbits que li corresponen.

i) Estimular la col·laboració amb les diferents Administracions en la resolució dels problemes professionals i confeccionar propostes encaminades a la millora o adaptació de l'ordenança.

j) Elaborar les normes deontològiques i de conducta professional que hauran de sotmetre's els membres del Registre.

k) Adoptar les accions que siguin necessàries per a la millora continua de l' exercici professional dels Actuaris Qualificats.

## **CAPÍTOL II. ACCÉS I CLASSES DE MEMBRES**

### **ARTICLE 3. ACCÉS I CATEGORIES DE MEMBRES.**

Podrà sol·licitar la seva inscripció en Registre d'Actuaris Internacionals qualsevol Membre titular o Societat professional actuarial que compleixin els requisits que s'assenyalen en l'article següent, en qualsevol de les següents categories:

- a) Membres titulars.
- b) Societats professionals actuaries.

### **ARTICLE 4. REQUISITS PER A L'ACCÉS.**

1. El Consell Directiu del Registre d'Actuaris Internacionals, definit a l'article 8, podrà establir els requisits que els Membres titulars i Societats professionals actuaries hauran de complir de cara a ser inscrits en el Registre. Els requisits podran distingir segons la categoria de Membres titulars o Societats professionals actuaries.

2. El Consell Directiu podrà exigir a qui sol·liciti la seva inscripció la realització de proves o la acreditació de les condicions objectives que garanteixin els coneixements teòrics i experiència pràctica de la professió en l'àmbit que li correspon .

## **ARTICLE 5. SOCIETATS PROFESSIONALS ACTUARIALS.**

1. Les Societats professionals actuàries constituïdes per membres del Registre d'Actuaris Internacionals per a l'exercici professional seran inscrites en la categoria de Societats professionals actuàries de l'esmentat Registre sempre que reuneixin les condicions següents:

a) Que l'objecte social sigui la prestació de serveis actuàries en el sentit més ampli que concedeixi la Llei.

b) Que les participacions i accions del capital social d'aquestes societats, a banda de la seva forma jurídica, siguin nominatives.

c) Que els gerents o directors d'aquestes societats siguin Membres titulars del Registre d'Actuaris internacionals.

d) Podran ser socis d'aquestes societats les persones físiques i jurídiques que no estiguin sotmeses a incompatibilitat.

e) Els actuaris Membres titulars del Registre d'Actuaris Internacionals tindran la majoria del Consell d'Administració i del capital social de la societat.

f) Les tasques actuàries dins les Societats professionals actuàries hauran de ser dutes a terme sota la responsabilitat d'un actuari Membre titular del Registre d'Actuaris Internacional, que les signaran i segellaran de manera individual o conjuntament amb altres Membres titulars que tinguin capacitat per fer-ho.

g) Els Membres titulars del Registre d'Actuaris Internacionals són els únics professionals capacitats per a l'exercici de la professió en l'àmbit definit per les normes corresponents.

2. Les Societats professionals actuàries pagaran tantes quotes d'inscripció i periòdiques com socis i gerents o directors siguin Membres titulars del Registre d'Actuaris Internacionals.

## **ARTICLE 6. CONDICIÓN DE MEMBRE.**

Els Membres titulars i les Societats professionals actuàries inscrites en el Registre d'Actuaris Internacionals podran fer constar la seva condició de membres d'aquest en la seva documentació professional i faran constar en els seus documents el segells que anualment s'estableixin.

Els membres del Registre d'Actuaris Internacionals que causin baixa en aquest perdran els drets d'inscripció que haguessin abonat. Una vegada produïda la cancel·lació de la seva inscripció hauran d'anul·lar tota referència, en la seva documentació professional, a la seva condició de membre del Registre d'Actuaris Internacionals.

## **CAPÍTOL III. ÒRGANS DEL REGISTRE**

### **ARTICLE 7. ÒRGANS.**

1. Els òrgans del Registre d'Actuaris Internacionals són el Consell Directiu i la Gerència.

2. El Consell Directiu podrà constituir, quan ho consideri oportú, el Comitè de Normes i Procediments, el Comitè de Formació, el Comitè de Pràctica Professional i altres Comissions de Treball internes, establint la seva composició i funcions, assumint ell mateix les seves competències mentre no estiguin constituïts.

3. Sense perjudici d'aquests òrgans, correspon a la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya:

- a) Aprovar o rebutjar la gestió del Consell Directiu.
- b) Aprovar la proposta de pressupostos i els comptes de l'exercici anterior presentats pel Consell Directiu.
- c) Aprovar, a proposta del Consell Directiu, les quotes d'inscripció en el Registre d'Actuaris Internacionals i les periòdiques que hagin d'abonar els seus membres.
- d) Tractar tots els assumptes expressament atribuïts al Consell Directiu.

### **ARTICLE 8. CONSELL DIRECTIU.**

El Consell Directiu estarà integrat com a mínim pel Vice-president, pel Vocal President de la Secció Professional i el Vocal President de Relacions Institucionals del Col·legi d'Actuaris de Catalunya. L'ampliació del Consell es presentarà com proposta del Consell a la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

El nomenament de tots els membres del Consell Directiu coincidirà amb el corresponent nomenament dels mateixos a la Junta de Govern del Col·legi d' Actuaris de Catalunya, així com el seu règim de reelecció i vacants.

El càrrec de President des de l'aprovació del Reglament d'Actuaris Internacionals s'atorgarà sobre el Vice-president del Col·legi d'Actuaris. El President assumirà la representació del Registre d'Actuaris Internacionals davant els altres òrgans del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

Els altres membres del Consell Directiu tindran les funcions que els assigni el Reglament. En casos d'absència, malaltia o incapacitat del President del Consell Directiu, aquest serà substituït pel Vocal de Relacions Internacionals e Institucionals.

## **ARTICLE 9. CONVOCATÒRIA I ADOPCIÓ D'ACORDS.**

1. Les sessions del Consell Directiu seran convocades pel seu President, per pròpia iniciativa o quan fos sol·licitat per un mínim de dos dels seus membres.
2. La convocatòria expressarà la data, lloc, hora i ordre del dia de la reunió, havent-se de rebre per part de tots els membres amb una antelació mínima de set dies, tret que existeixin raons d'urgència.
3. La convocatòria es farà arribar a través d'un mitjà que asseguri la seva recepció per part de tots els membres del Consell Directiu i per les persones amb dret a assistència.
4. El Consell Directiu s'entendrà vàlidament constituït quan, havent estat degudament convocat, estiguin presents la meitat més un dels seus membres. Els acords del Consell Directiu s'adoptaran per majoria simple de vots, decidint en cas d'empat, el vot de qualitat del President del Consell Directiu.
5. A les reunions assistirà, amb veu però sense vot, el Gerent del Registre d'Actuaris Internacionals.

## **ARTICLE 10. - COMPETÈNCIES.**

Són competències del Consell Directiu:

- a) L'admissió de membres del Registre d' Actuaris Internacionals.
- b) Proposar les quotes d'inscripció i periòdiques a abonar pels membres del Registre d'Actuaris Internacionals així com l'establiment de les quotes extraordinàries i de les quantitats que s'hagin d'abonar per altres serveis concrets.
- c) L'elaboració de la proposta de pressupostos i comptes del Registre d'Actuaris Internacionals que hagin de presentar-se a la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya per a la seva aprovació definitiva.
- d) El nomenament i cessament dels membres del Comitè de Normes i Procediments, del Comitè de Formació i del Comitè de Pràctica Professional, així com la designació i cessament dels seus Presidents.
- e) L'aplicació i desenvolupament del present Reglament mitjançant la publicació de normes i instruccions dirigides a tots els membres del Registre d'Actuaris.
- f) La constitució de Comissions de Treball internes establint les seves funcions, normes de règim interior, pressupostos i composició.

g) La resolució sobre mesures cautelars, de suspensió temporal o de cancel·lació definitiva de la inscripció dels seus membres en el Registre d'Actuaris Internacionals, d'acord amb el present Reglament i els Estatuts del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

h) L'aprovació de les Normes i Recomanacions Tècniques proposades pel Comitè de Normes i Procediment del Registre d'Actuaris Internacionals.

i) L'organització i homologació dels cursos, seminaris i jornades de formació professional.

J) Delegar en els diferents Comitès i en la Gerència les funcions que consideri oportunes.

k) Vetllar pel compliment de les Normes i Recomanacions Tècniques, la millora de la qualitat dels treballs i actuacions dels membres del Registre d'Actuaris Internacionals, d'acord amb les Normes Deontològiques de la professió del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

l) Elaborar la Memòria Anual d'activitats del Registre d'Actuaris Internacionals i informar de la seva gestió davant la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

m) El nomenament del Comitè d'Avaluació que anualment es constituirà entre Membres Titulars del Registre d'Actuaris Internacionals de reconegut prestigi, amb l'objectiu d'avaluar la qualificació professional dels membres del Col·legi d'Actuaris de Catalunya que sol·licitin la seva inscripció en el Registre d'Actuaris Internacionals.

## **ARTICLE 11. EFICÀCIA DELS ACORDS I RECURSOS CONTRA ELS MATEIXOS.**

1. Els acords del Consell Directiu entraran en vigor als tres dies hàbils de la notificació dels mateixos al President del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, que s'haurà de fer en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

2. La Junta de Govern en el termini d'un mes, comptat a partir de la seva notificació, podrà deixar en suspens els acords del Consell Directiu que no s'ajustin al que disposa el present Reglament o els Estatuts del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, sent necessària resolució expressa en el termini màxim d'un mes des de la data de la suspensió.

3. Els acords del Consell Directiu podran ser recorreguts pels Membres Titulars del Registre d'actuaris internacionals mitjançant recurs d'alçada a interposar en el termini d'un mes davant la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

## **ARTICLE 12. GERÈNCIA.**

La Gerència coordinarà el funcionament tècnic i administratiu del Registre d'Actuaris i l'activitat dels seus Comitès i Comissions de Treball internes. El Gerent coincidirà amb el del Col·legi d'Actuaris de Catalunya, sent les seves funcions les següents:

- a) Actuar com a Secretari del Consell Directiu i dels diferents Comitès del Registre d'Actuaris Internacionals, redactant acta de les seves reunions.
- b) Portar i mantenir al dia els llibres d'actes i custodiar els segells i documents oficials del Registre d'Actuaris Internacionals.
- c) Emetre les certificacions que procedeixin, així com les comunicacions, ordres i circulars.
- d) Dirigir els serveis administratius i del personal adscrit al Registre d'Actuaris Internacionals, sense perjudici de les competències generals del Secretari del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.
- e) Proposar el necessari per a la bona administració i gestió dels recursos del Registre d'Actuaris Internacionals.
- f) Ordenar l'aplicació de fons per atendre els pagaments i subscriure els documents de disposició de fons, comptes corrents i dipòsits, conjuntament amb l'òrgan competent del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.
- g) Ingressar i cobrar totes les quantitats que per qualsevol concepte hagin d'ingressar-se per compte del Registre d'Actuaris Internacionals, autoritzant els rebuts corresponents, dintre de les facultats atorgades a aquest efecte per l'òrgan competent del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.
- h) Elaborar els comptes i pressupostos del Registre d'Actuaris Internacionals per a la seva presentació al Consell Directiu.
- i) Tramitar les sol·licituds d'admissió de membres del Registre d'Actuaris Internacionals.
- j) Coordinar el funcionament del Registre d'Actuaris Internacionals amb els altres òrgans del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.
- k) Dirigir els serveis de caràcter general establerts pel Registre d'Actuaris Internacionals.
- l) Notificar els acords del Consell Directiu als interessats i, quan sigui oportú, a la resta d'òrgans del Registre d'Actuaris Internacionals i al President del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.
- m) Executar i fer executar els acords del Consell Directiu i coordinar les actuacions dels diferents Comitès i Comissions de Treball internes.
- n) Portar i mantenir el cens dels membres del Registre d'Actuaris Internacionals.

o) Col·laborar en tot allò que sigui necessari per al compliment de les funcions assignades estatutàriament als càrrecs del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

p) Qualsevol altra que el Consell Directiu li assigni.

### **ARTICLE 13. NORMES COMUNES ALS COMITÈS.**

1. Els membres dels Comitès de Normes i Procediments, de Formació i de Pràctica Professional seran nomenats i cessats pel Consell Directiu d'entre els Membres titulars del Registre d'Actuaris Internacionals, tenint en consideració els seus coneixements tècnics en les àrees corresponents.

2. El Consell Directiu nomenarà, d'entre els seus membres, a qui hagi d'ocupar el càrrec de President en cadascun dels Comitès i el seu cessament. El President del Comitè convocarà i dirigirà les sessions, sent el representant del Comitè enfront dels altres òrgans del Registre d'Actuaris Internacionals. El President del Comitè haurà de convocar també les sessions a instància del President del Consell Directiu.

3. Actuarà com Secretari de tots ells, amb veu però sense vot, el Gerent del Registre d'Actuaris Internacionals, que redactarà acta de totes les seves sessions de treball, que traslladarà al Consell Directiu i, quan fos requerit, a la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

### **ARTICLE 14. COMITÈ DE NORMES I PROCEDIMENTS.**

1. El Comitè de Normes i Procediments estarà format per un màxim de tres membres que acreditin més de cinc anys d'experiència professional. El President del Comitè serà el Vocal President de la Secció Professional.

2. El Comitè podrà emetre, per a la seva aprovació pel Consell Directiu:

a) Normes Tècniques d'obligat compliment per a tots els membres del Registre d'Actuaris Internacionals.

b) Recomanacions Tècniques, que no tindran caràcter obligatori però que el seu compliment eximirà de qualsevol responsabilitat davant el Registre d'Actuaris Internacionals a qui les hagués aplicat.

### **ARTICLE 15. COMITÈ DE FORMACIÓ.**

1. El Comitè de Formació estarà integrat per un màxim de cinc membres. Podrà estar constituït parcialment per persones de reconegut prestigi acadèmic o professional, àdhuc no sent membres del Registre d'Actuaris Internacionals.

2. Correspon al Comitè de Formació per delegació del Consell Directiu:

a) Desenvolupar els plans de formació permanent i homologar els cursos, seminaris i jornades computables a l'efecte d'acreditar el compliment de la formació continuada pels membres del Registre d'Actuaris Internacionals, o si s'escau, organitzar-los directament.

b) Establir les normes de formació professional que hagin de complir els membres del Registre d'Actuaris Internacionals.

## **ARTICLE 16. COMITÈ D'AVALUACIÓ**

1. El Comitè d'Avaluació es constituirà entre Membres Titulars del Registre d'Actuaris Internacionals de reconegut prestigi i té per objecte avaluar la qualificació professional dels membres del Col·legi d'Actuaris de Catalunya que sol·licitin la seva inscripció al Registre d'Actuaris Internacionals. El President del Comitè serà el Vocal President de Relacions Internacional e Institucionals.
2. Els membres del Comitè d'Avaluació podran exercir la seva funció durant un període màxim de quatre anys, consecutius.
3. Proposarà les proves o les condicions objectives que garanteixin els coneixements teòrics i experiència pràctica de la professió. Aquestes seran les expressades en les normes que, en aquesta matèria, dicta el Groupe Consultatif o altres associacions reconegudes per a la representació de la professió.
4. Correspon al Comitè d'Avaluació proposar el tipus de proves i contingut de les mateixes atenent als continguts del Core Syllabus o els acords internacionals que el Col·legi assumeixi pel reconeixement professional del Membres del Registre d'Actuaris Internacional com a Actuaris Qualificats.
5. El Comitè d'Avaluació podrà substituir determinades proves o continguts per l'acreditació professional dels Membres que optin a la inscripció, sempre que l'esmentada acreditació professional estigui avalada per un Tutor que estigui inscrit en el Registre d'Actuaris Internacionals i s'hagin aconseguit un mínim de crèdits de formació mitjançant l'assistència a cursos del propi Col·legi o aquells que siguin homologats pel Comitè corresponent.
6. El Comitè d'Avaluació proposarà també els crèdits mínims de la formació continuada del Membres del Registre d'Actuaris Internacionals, com Actuaris Qualificats, mitjançant l'assistència a cursos del propi Col·legi, o aquells que siguin homologats pel Comitè corresponent, o per la participació en comissions de treball del Col·legi o del Registre d'Actuaris Internacionals.

## **ARTICLE 17. COMITÈ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL.**

1. El Comitè de Pràctica Professional estarà integrat per tres membres. Tots tindran més de cinc anys d'experiència professional. El President serà un membre d'honor del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

2. Correspon al Comitè de Pràctica Professional, per delegació del Consell Directiu, les funcions de revisió la pràctica professional dels membres del Registre d'Actuaris Internacionals en els casos i en la forma establertes en aquest Reglament.

3. El Consell Directiu, a proposta del Comitè, comunicarà per escrit a l'interessat l'obertura de l'expedient de revisió manifestant els motius del mateix i la data de començament dels treballs corresponents. En la tramitació de l'expedient serà preceptiva l'audiència de l'interessat. L'expedient serà resolt en el termini màxim d'un mes comptat des de la seva incoació.

## **CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI PROFESSIONAL**

### **ARTICLE 18. OBJECTIVITAT, INDEPENDÈNCIA I INCOMPATIBILITATS.**

Els membres de Registre d'Actuaris Internacionals hauran d'actuar sempre amb absoluta objectivitat i independència de criteri i estaran subjectes a les incompatibilitats legalment establertes per a l'exercici de la professió.

### **ARTICLE 19. NORMES TÈCNIQUES.**

1. Els membres del Registre d'Actuaris Internacionals realitzaran tots els seus treballs d'acord amb les Normes Tècniques aprovades pel Consell Directiu.

2. L'incompliment de les Normes Tècniques donarà lloc a les sancions que s'estableixen en el present Reglament i, en el seu defecte, en els Estatuts del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

### **ARTICLE 20. CONFIDENCIALITAT .**

1. Els membres del Registre d'Actuaris Internacionals hauran de guardar secret sobre els antecedents i continguts dels seus treballs, així com sobre els informes emesos, excepte en els supòsits de revisió i control requerits pel present Reglament.

2. No podran fer ús de la informació de què disposa per les seves actuacions professionals per a cap finalitat, tret del treball encarregat, excepte si ho autoritza expressament les persones o entitats propietàries de la informació. L'obligació de secret comprendrà també a qui hagi de fer el treball de revisió i control previstos en aquest Reglament.

### **ARTICLE 21. PROCEDIMENTS TÈCNICS.**

Els procediments tècnics utilitzats pels membres del Registre d'Actuaris Internacionals hauran de basar-se en les Recomanacions Tècniques emeses pel Comitè de Normes i Procediments o de pràctiques professionals que puguin deduir-se de forma sistemàtica, coherent i lògica de les Normes Tècniques esmentades en els articles anteriors i de la pràctica professional nacional e internacional legalment establerta.

## **ARTICLE 22. CONSERVACIÓ DELS PAPERS DE TREBALL.**

Els membres del Registre d'Actuaris Internacionals conservaran adequadament durant un període d'almenys cinc<sup>1</sup> anys els papers de treball corresponents a totes les seves actuacions, de les quals, necessàriament, hauran de deixar constància detallada, d'acord amb la pràctica professional generalment acceptada i tal i com es determini pel Consell Directiu, de tots els antecedents, dades i procediments tècnics aplicats en cadascun dels esmentats treballs.

## **ARTICLE 23. CONTROL DE QUALITAT.**

El Comitè de Pràctica Professional podrà revisar els procediments i papers de treball i els informes emesos pels membres del Registre d'Actuaris Internacionals, a fi de comprovar que els treballs realitzats compleixen les Normes Tècniques assenyalades en l'article 19 d'aquest Reglament.

## **ARTICLE 24. LÍMITS A L'EFECTE DE REVISIÓ.**

Transcorreguts cinc anys des de l'emissió de l'informe final d'un treball no podran ser iniciats expedients de revisió.

## **ARTICLE 25. EXPEDIENT DE REVISIÓ.**

1. El Consell Directiu comunicarà per escrit a l'interessat l'obertura de l'expedient de revisió manifestant els motius del mateix i la data de començament dels treballs corresponents. En la tramitació d'aquest expedient l'audiència a l'interessat serà preceptiva.

2. Contra l'obertura d'un expedient de revisió podrà interposar-se recurs ordinari davant la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

## **ARTICLE 26. DEURE DE SECRET DEL COMITÈ DE PRÀCTICA PROFESSIONAL.**

---

Els membres del Comitè de Pràctica Professional i tot el personal tècnic o auxiliar adscrit al mateix estaran obligats a guardar secret sobre tots els treballs revisats i els seus resultats.

## **CAPÍTOL V. DEL RÈGIM ECONÒMIC**

### **ARTICLE 27. QUOTES.**

Els membres del Registre d'Actuaris Internacionals pagaran quotes d'inscripció, i les quotes periòdiques aprovades per la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya per a cada exercici. El no pagament de les quotes d'inscripció o periòdiques durant un termini de més de tres mesos donarà lloc a la cancel·lació de la inscripció del membre en el Registre.

### **ARTICLE 28. COMPTES DEL REGISTRE.**

Els comptes del Registre d'Actuaris Internacionals seran preparats pel Consell Directiu durant el primer mes de l'any, i hauran de ser revisades pel Tresorer del Col·legi d'Actuaris de Catalunya abans de la presentació a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

### **ARTICLE 29. PUBLICITAT DELS COMPTES.**

Els comptes anuals i els pressupostos per a l'exercici següent seran presentats durant la primera Assemblea General Ordinària del Col·legi d'Actuaris de Catalunya per part del President del Consell Directiu del Registre d'Actuaris

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**

Els Membres titulars inscrits en el Registre general del Col·legi d'Actuaris de Catalunya a data 19 de juny de 2002 s'inscriuen al Registre d'Actuaris Internacionals sense necessitat d'acreditar els coneixements teòrics i l'experiència pràctica indicats a l'article 16.3 de l'Estatut del Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

Els Membres Titulars del Col·legi d'Actuaris que puguin acreditar una experiència professional superior a cinc anys accediran a la inscripció automàtica del Registre d'Actuaris Internacionals en la data d'aprovació del present Reglament

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

La aprovació i modificació del present Reglament correspon a la Junta de Govern del Col·legi d'Actuaris de Catalunya i la seva ratificació recau en l' Assemblea General.