



Col·legi d'Actuaris de Catalunya

NORMA DE RÈGIM INTERIOR SOBRE ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL TORN D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL (TAP).

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Naturalesa i objecte del Torn d'Actuació Professional

El Torn d'Actuació Professional (ara endavant TAP) és un servei del Col·legi d'Actuaris de Catalunya (ara endavant CAC) que té per objecte:

1. Facilitar les llistes dels actuaris col·legiats que formen part del TAP a requeriment dels Òrgans Jurisdiccionals i d'altres Organismes de titularitat pública, per a la seva intervenció professional.
2. Canalitzar, de manera objectiva, les peticions d'encàrrecs professionals que es rebin al CAC de persones físiques o jurídiques, organismes, i entitats públiques i privades, que requereixin la participació d'Actuaris Col·legiats.

Art. 2 Regulació

El TAP es regeix pel que disposa l'article 18 dels Estatuts del CAC, que es desenvolupa en aquesta Norma de Règim Interior, la interpretació, desenvolupament i modificació de la qual correspon a la Junta de Govern. En el desenvolupament dels treballs del TAP s'han de complir els requisits formals i materials, així com les normes tècniques que, si s'escau, aprovi la Junta de Govern

Art. 3 Competències de control i interpretació normativa

El control i interpretació de la norma del TAP correspon a la Junta de Govern, podent ser delegada en el Gerent del CAC les funcions següents:

1. Vetllar per l'elaboració i manteniment de les llistes.
2. Efectuar les designacions demanades al CAC, d'acord amb el procediment previst en aquesta Norma.
3. Vetllar per l'efectiu ús de les llistes del TAP per Organismes tercers receptors de les mateixes. A aquests efectes, el CAC posarà els mitjans materials i humans necessaris per a fomentar l'ús de les llistes remeses i per fer seguiment anual dels nomenaments realitzats.
4. Vetllar pel compliment d'aquesta Norma per part dels Col·legiats inscrits en el TAP.
5. Si és el cas, dirimir els desacords que poguessin sorgir sobre honoraris professionals de treballs ja realitzats i/o organitzar un sistema d'arbitratge.

CAPÍTOL II.- DELS MEMBRES DEL TAP

Art. 4 Alta en el Torn d'Actuació Professional

1. Són requisits d'accés de caràcter general per a inscriure's al TAP del CAC els següents:
 - a) Ser Actuari, membre del CAC i torbar-se al corrent de pagament de les quotes col·legials;



Col·legi d'Actuaris de Catalunya

- b) Demostrar que es compleix amb tots els requisits legals necessaris per a l'exercici liberal de la professió i tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil professional per cobrir els riscos en què puguin incórrer en l'exercici de la professió d'actuari;
 - c) Acreditar complir amb els requisits d'experiència en l'exercici de la professió mitjançant l'aportació de currículum professional i declaració jurada d'exercir de manera continuada i estable l'activitat professional d'actuari;
 - d) No haver estat objecte de sanció ferma pel CAC per falta greu o molt greu que no hagués estat complerta o prescrita;
 - e) Manifestar l'àmbit territorial en què està disposat a treballar. La inscripció en el TAP serà, per defecte, per a tot el territori estatal. No obstant això, es podrà sol·licitar un àmbit territorial d'actuació menor d'acord amb la residència de l'interessat.
2. Per a aquells professionals que puguin actuar en procediments judicials de l'ordre social, a més, hauran de manifestar conèixer expressament el que preveu l'article 6.6 de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta, i l'article 46 del Reial Decret 996/2003, de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'assistència jurídica gratuïta.
 3. La sol·licitud haurà de presentar-se mitjançant formulari o per mitjans telemàtics, tots dos habilitats pel CAC. Sempre ha de constar signatura autògrafa o digital, segons sigui la sol·licitud.
 4. Si la sol·licitud no reuneix les dades i documents necessaris, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies naturals esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. Si un cop requerit per a això, el Col·legiat no esmenés les deficiències, es procedirà a denegar la seva sol·licitud.
 5. S'assignarà individualment un número d'inscripció per rigorós ordre de recepció de les sol·licituds. En el supòsit que preveu l'article 1.2, aquest serà l'ordre d'assignació per part del CAC. Cada assignació d'un TAP implicarà l'ascens d'un lloc en el número d'inscripció, llevat del que preveu l'article 11.1. En el supòsit que preveu l'article 1.1, la llista es confeccionarà anualment per a la insaculació per cada Òrgan Jurisdiccional.
 6. El TAP és un servei exclusiu del CAC per als seus Actuaris Col·legiats, tenint caràcter gratuït la inscripció en el mateix.
 7. Les Societats Professionals inscrites en el CAC podran inscriure's en el TAP, havent d'acreditar el compliment de tots els socis professionals dels requisits que s'exigeixen als Membres Titulars. Un Membre Titular soci d'una Societat Professional inscrita a la llista del TAP no podrà figurar com a persona física.

Art. 5 Pèrdua de la condició de membre del TAP

Qualsevol col·legiat que estigués inscrit en el TAP pot causar baixa de forma voluntària o forçosa.

La baixa voluntària es produirà per la simple manifestació de l'interessat, mitjançant comunicació per escrit, havent d'acreditar la finalització dels treballs assignats pel TAP.

Es causarà baixa forçosa en els casos següents:

1. Quan el Col·legiat o Societat Professional causi baixa en el CAC.



Col·legi d'Actuaris de Catalunya

2. Quan el Col·legiat o Societat Professional inscrit deixi de complir algun dels requisits d'accés previstos en l'Art. 4.1.
3. Quan hagués rebutjat sense justificació treballs professionals en dues designacions, llevat que es justifiqui la concurrència d'un motiu personal i just.
4. Quan, d'acord amb allò establert en règim sancionador, així ho acordi la Junta de Govern.

Art. 6 Obligacions dels membres

Els Col·legiats inscrits en el TAP realitzaran el treball encarregat amb la major diligència i rigor professional, actuant en tot moment amb objectivitat i independència, prenent en consideració tant el que pugui afavorir com el que sigui susceptible de causar perjudici a qualsevol de les parts.

S'haurà de comunicar per escrit qualsevol modificació produïda en les seves circumstàncies personals o professionals, així com aquelles causes de possible incompatibilitat o conflicte d'interessos.

Així mateix, hauran d'autoritzar al CAC a obtenir informació dels tercers usuaris de les llistes pel que fa a les seves actuacions, per tal de vetllar pel bon funcionament del TAP.

Els inscrits en les llistes del TAP es comprometen a mantenir actualitzades les dades de contacte, i comunicar al CAC qualsevol variació dels mateixos en el moment en què es produeixi. Així mateix, es comprometen a comunicar al CAC qualsevol assignació de treballs que hagin estat encarregats pel procediment establert en l'article 1.1 i article 8.2 d'aquestes Normes, i als efectes informatius i de seguiment de l'adequat funcionament del TAP.

Art. 7 Procediment de sol·licitud i incorporació

Dins el termini de trenta dies naturals a partir de la data de recepció, la Junta de Govern o, si s'escau, l'Òrgan de Control haurà d'acceptar o denegar les sol·licituds d'incorporació al TAP, d'acord amb el contingut de l'Art. 4.

La decisió adoptada s'ha de notificar a cada un dels sol·licitants, els quals disposaran d'un termini de trenta dies naturals, a partir de la recepció de la notificació, per recórrer aquesta decisió davant la Junta de Govern, resolent aquesta en el termini de seixanta dies naturals.

S'entendrà realitzada la notificació, a tots els efectes legals i estatutaris, amb la remissió de la mateixa al domicili que l'interessat hagi facilitat prèviament, servint de mitjà el correu electrònic o sistema semblant sense necessitat de la comunicació personal.

Els Col·legiats que hagin sol·licitat la seva inclusió en el TAP i que hagin complert els requisits establerts en l'Art. 4 i s'hagi acceptat la sol·licitud, s'incorporaran a les llistes en el supòsit previst de l'article 1.1 a partir del primer dia del mes establert legalment per a la remissió de les mateixes, i per als casos de l'article 1.2, a partir del mes següent a l'acceptació de la sol·licitud.

El CAC ha d'informar als membres del TAP dels organismes que han demanat les llistes, completes o parcials, del TAP.



Col·legi d'Actuaris de Catalunya

CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE ENCÀRRECS

Art. 8 Procediment d'adjudicació dels encàrrecs

Els encàrrecs rebuts pels membres del TAP poden ser cursats de qualsevol d'aquestes maneres:

1. Directament al CAC.

Els encàrrecs rebuts directament en el CAC quedaran subjectes al següent procediment:

- a) Rebuda en el CAC una sol·licitud d'intervenció professional, es procedirà al seu registre per ordre de recepció.
- b) A continuació, la Junta de Govern procedirà a realitzar la designació entre els inscrits en la llista corresponent, adjudicant el treball al col·legiat o col·legiats immediatament següents a l'últim designat en aquesta llista, que reuneixin les condicions professionals requerides en la petició rebuda.
- c) La designació feta a favor d'un col·legiat en una llista farà córrer el seu torn en la llista.

2. Efectuats pels diferents organismes tercers receptors de les llistes del TAP.

En aquest cas, la forma d'adjudicació serà aquella a la qual cada organisme estigui subjecta, tal com els procediments d'insaculació dels òrgans judicials, vetllant l'Òrgan de Control pel seu compliment.

Igual que en l'apartat anterior, la designació feta a favor d'un col·legiat en una llista farà córrer el seu torn a la llista.

Art. 9 Règim d'acceptació d'encàrrecs

Els membres del TAP han d'acceptar en el termini legalment establert si existís o, en un altre cas, en el termini de cinc dies hàbils, qualsevol treball que els sigui proposat, sempre que no incorrin en alguna de les incompatibilitats o causes justificades de renúncia establertes en els Arts. 10 i 11, en aquest cas gaudiran del mateix termini, o el fixat legalment, per justificar davant el TAP o davant l'òrgan tercer que correspongui, aquesta incompatibilitat o renúncia. La comunicació al col·legiat i envers el CAC es realitzarà per correu electrònic.

Art. 10 Règim d'incompatibilitats

Són incompatibles per a la realització dels treballs que s'encomanin al TAP els col·legiats inscrits que es trobin en qualsevol de les situacions a què es refereix la Llei d'enjudiciament civil per a la recusació o exclusió de perits. En particular:

1. Haver intervingut professionalment en l'assumpte objecte d'adjudicació.
2. Estar o haver estat en situació de dependència o de comunitat o contraposició d'interessos, així com tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb les persones a les que pogués afectar el contingut de l'informe, o amb els professionals que intervinguin en el procés en representació o defensa dels afectats.
3. Tenir interès directe o indirecte amb l'assumpte objecte d'adjudicació.
4. Ser cònjuge o qui conviu de fet assimilable o parent per consanguinitat o afinitat, dins el quart grau civil, de les persones a les quals poguessin afectar de manera directa les conclusions i



Col·legi d'Actuaris de Catalunya

conseqüències de la seva actuació professional, o amb els professionals que intervinguin en el procés en representació o defensa dels afectats.

5. Qualsevol altre establerta legalment.

Art. 11 Règim de renúncies

1. El col·legiat al qual se li assigni un treball no podrà renunciar a aquest, excepte per un motiu personal i/o just. La comunicació de la renúncia s'ha de fer per escrit, preferentment correu electrònic.
2. La renúncia injustificada del treball assignat donarà lloc a la pèrdua de la posició que ocupava en les llistes per a nomenaments interns del TAP i el seu trasllat a l'últim lloc de les mateixes.
3. Si la renúncia es reitera en forma injustificada per tercera vegada, la Junta de Govern acordarà la baixa del col·legiat en el TAP, que no podrà tornar a ser inscrit en el mateix fins passats tres anys des de la seva baixa forçosa. Les mateixes mesures seran aplicades quan, un cop iniciat el treball assignat, el col·legiat no ho concloués en el termini establert per les parts, sense causa justificada.

Art. 12 Requisits formals i materials per a la presentació de l'encàrrec

D'acord amb allò establert en l'article 15 dels Estatuts del CAC, en tots els informes emesos pels membres del TAP en l'àmbit de les actuacions derivades de les designacions efectuades per qualsevol de les vies que estableix l'article 8, faran constar la condició d'Actuaris Col·legiats, indicant el número de Col·legiat.

Així mateix, aquests informes s'han de fer en paper de protocol del CAC i s'ha d'utilitzar el segell professional al costat de la signatura de l'Actuari Col·legiat.

El CAC porta un control del paper de protocol expedit, a efectes de comprovacions de les diferents administracions públiques.

Art. 13 Règim sancionador

La infracció d'aquesta Norma donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador per part de la Junta de Govern que, prèvia audiència de l'interessat, aplicarà les mesures sancionadores previstes en els Estatuts del CAC i en aquesta Norma.

Art. 14 Honoraris professionals

D'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals, el CAC no pot establir barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o regla sobre honoraris professionals, llevat del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei.



Col·legi d'Actuaris de Catalunya

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Adaptació de la relació actual de membres titulars del CAC inscrits al Torn d'Actuació Professional
Fins al 30 de juny de 2017, es mantindrà la relació actual d'adscripcions de Membres Titulars al TAP sense variacions respecte a l'ordre existent en l'actualitat, excepte casos en què es tracti de Membres Titulars que no estiguin al corrent de pagament de les quotes, en aquest cas s'eliminaran del TAP.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Norma deroga les normes anteriors d'igual o inferior rang relatives al TAP.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Norma entrarà en vigor el 30 de juny de 2017.

MEMBRE DEL INTERNATIONAL ACTUARIAL ASSOCIATION



International Actuarial Association
Association Actuarielle Internationale

MEMBRE DEL ACTUARIAL ASSOCIATION OF EUROPE

